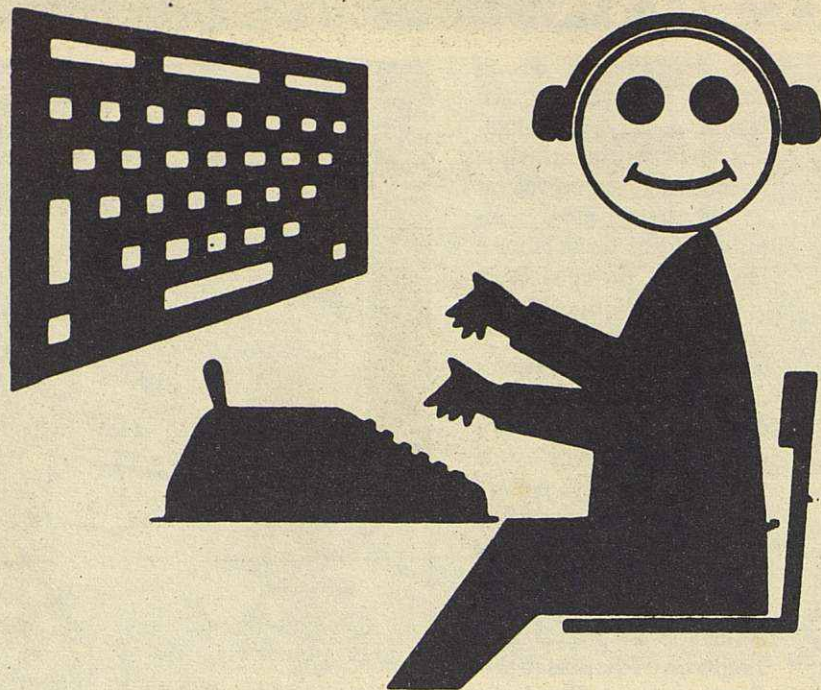


# A meca- ràpid



## PERDRÀS LA POR A L'ORDINADOR

### INFORMÀTICA DE GESTIÓ I EMPRESARIAL

#### CURS D'INTRODUCCIÓ ALS ORDINADORS PERSONALS

SISTEMA OPERATIU M.S.-DOS  
Imprescindible per aconseguir l'objectiu de conèixer les eines bàsiques per a un bon ús de la informàtica i manteniment de l'ordinador personal. Ajuda a saber les aplicacions més idònies a cada cas.

#### CURS DE TRACTAMENT DE TEXTOS I AUTOEDICIÓ (WORDSTAR)

Amb els objectius de formar-se en les noves tècniques d'edició de documents. Es tracta d'utilitzar les eines informàtiques per tal d'agilitzar tasques com les cartes personalitzades, documents, llistes de preus, catàlegs, pressupostos, entre d'altres.

#### CURS DE TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ AMB BASE DE DADES dBASE III PLUS

L'objectiu d'aquest curs és donar a conèixer com organitzar tota la informació i tenir-la sempre a disposició.

#### CURS D'UTILITZACIÓ DEL FULL DE CÀLCUL AMB LOTUS -1-2-3

Per aprendre a treballar amb una eina que, d'una forma molt senzilla, ens permet automatitzar una sèrie de càlculs que fem repetidament, previsions econòmiques, escandalls, costos, etc.

### I TAMBÉ

1. Mecanografia en 28 hores (200 pulsacions)
2. Taquigrafia
3. Pràctiques d'oficina
4. Ortografia
5. Iniciació a la comptabilitat

#### Barcelona

Via Augusta, 164, entr. 4<sup>a</sup> i 5<sup>a</sup>  
Tel. 200 91 19

#### Barcelona

Plaça del Centre  
Comptes de Bell-lloc, 150, entr. 3<sup>a</sup>  
Tel. 490 58 82

#### Granollers

Nou, 2  
Tel. 870 85 01

#### Mollet

Jaume I, 2  
Tel. 593 00 64