

meca-rapid

INFORMATICA

• CURSO SISTEMA OPERATIVO CON MS-DOS

Este curso pretende introducir al alumno en el mundo de la informática y darle una visión global, está pensado para todas aquellas personas que necesitan unos conocimientos básicos, imprescindibles para conseguir un buen uso de la informática y mantenimiento del ordenador personal.

• CURSO TRATAMIENTO DE TEXTOS CON WORDSTARD WORD-PERFECT

Este curso pretende introducir a los usuarios del ordenador en nuevas técnicas de edición de documentos. Se trata de utilizar las herramientas informáticas para tal de facilitar las tareas como las cartas personalizadas, listas de precios, catálogos, presupuestos, entre otros.

• CURSO BASE DE DATOS CON dBASE III PLUS

Es un sistema de base de datos para profesionales que llevan el control de gran cantidad de información, ya sean relacionadas con clientes, proveedores, inventarios, almacenes, direcciones, etc. Es un programa de sencilla utilización que permite optimizar la gestión de la información.

• CURSO DE UTILIZACION DE LA HOJA DE CALCULO CON LOTUS 1-2-3

Para aprender a trabajar con una herramienta, que de una forma muy sencilla, nos permite automatizar una serie de cálculos que hacemos repetidamente, previsiones económicas, escándalos, costos, etcétera.

• CONTABILIDAD / PLAN CONTABLE



meca rapid

MECANOGRAFIA

- Curso básico: 200 pulsaciones por minuto
- Curso velocidad: 350 pulsaciones por minuto

- PRACTICAS DE OFICINA
- TAQUIGRAFIA

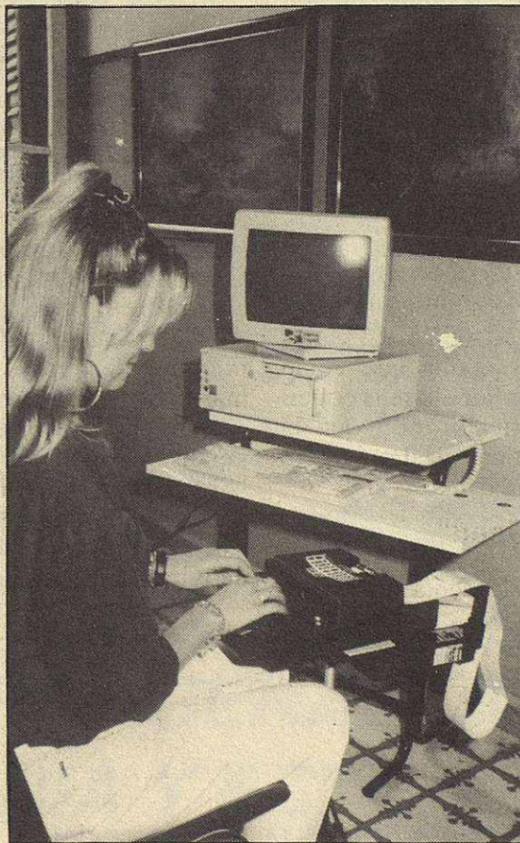
Y AHORA PUEDE APRENDER LOS TECLADOS DEL FUTURO

ESCRIBA A LA PERFECCION CON EL EDITOR PERSONAL Canon-St★Writer. 80



- * **MAQUINA** de escribir electrónica distinta a cualquier otra máquina con disquetera 3 1/2 incorporada.
- * **MAQUINA** con Procesador de Textos. Base de datos. Hoja de cálculo.
- * **MAQUINA** con inmejorable calidad de escritura gracias a su impresión por burbujas.
- * **MAQUINA** con una óptima presentación merced a sus 5 tipos de letras, 5 tamaños, sombreados, etc., etc.
- * **MAQUINA** imprescindible para la Oficina, el Hogar, el Profesional, el Estudiante, y...

ESCRIBA 250 PALABRAS POR MINUTO



y véalas en "TIEMPO REAL" en el monitor y a continuación escritas en la impresora.

Esto lo conseguirá con la máquina de **ESTE-NOTIPIA**

"Taquiografía mecanizada e informatizada" en el sistema C.A.T. de



Stenograph
A Quixote Company



ACADEMIA MOLLET 1931

PARVULARIO / PRIMARIA / SECUNDARIA