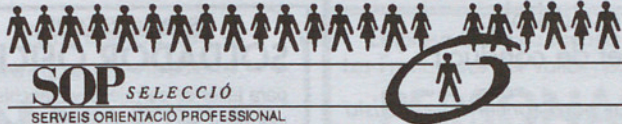


Concesionario primera marca de vehículos en Granollers precisa:

AUX. ADMINISTRATIVA CONTABLE

Buscamos candidatas jóvenes, entre 22 y 35 años, con formación superior a nivel de Empresariales o similar, conocimientos o experiencia en trabajos en Dptos. Contables. Dominio de Microsoft Office. Catalán y castellano. Realizará funciones varias en el Dpto. Administrativo-Contable: verificación de expedientes, contabilización de compras, revisión de cuentas, etc. Persona estable, polivalente y responsable. Horario partido de lunes a viernes de 9h a 13h i de 16h a 20h. Retribución orientativa: 1.000€ netos x 14 pagas.

Interesadas enviar c.v. a sopselec@copc.es, contactar al 93.849.75.74 o visitar nuestra web www.sopseleccio.com



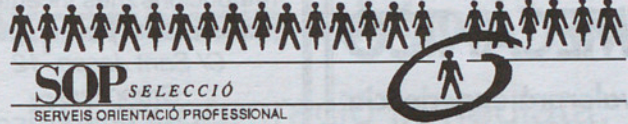
c/ Mestre Coll, 1 (Cant. Torras i Bages) - 08400 GRANOLLERS (Barcelona) - Tel. 93 849 75 74

Empresa situada a la zona de Parets del Vallès-Lliçà de Vall precisa:

TELEFONISTA / RECEPCIONISTA

Candidates que aportin experiència anterior en feines de recepció, tant de trucades com de visites. Pensem en noies amb formació de caire administratiu a nivell de FP, BUP o experiència equivalent. Bon nivell d'informàtica d'usuari. Domini de correu electrònic. Català i castellà, preferible bàsics d'anglès. Edat 25-35 anys. Mitjà de locomoció propi. S'incorporarà a empresa amb un excel·lent ambient de treball fent les feines habituals del lloc, compaginant-ho amb petites feines de caire administratiu. Persona amb bona imatge personal, facilitat de paraula i tracte. Horari de 8h a 13h i de 15h a 18h, de dilluns a divendres. Retribució: 1.110 euros bruts/mes x 14 pagues.

Interessades contacteu al 93.849.75.74 o envieu c.v. a sopselec@copc.es



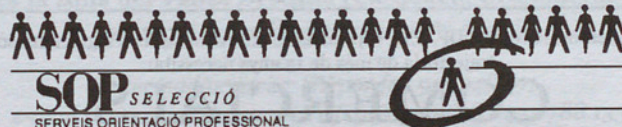
c/ Mestre Coll, 1 (Cant. Torras i Bages) - 08400 GRANOLLERS (Barcelona) - Tel. 93 849 75 74

Empresa del sector alimentació situada en Les Franqueses del Vallès precisa:

CHÓFER CARNÉ C

Candidatos mayores de 25 años con carné de conducir tipo C y experiencia en reparto. Se encargará de repartir género con furgoneta de 1000 kg. o camión pequeño de 4500 kg. en el ámbito de Barcelona y alrededores. También utilizará camión de 10000 kg. con grúa tipo pulpo por Catalunya. El horario base es de 8h a 13h y de 15h a 19h, de lunes a viernes, aunque será flexible en función de las necesidades de transporte. Puesto estable. Contrato de empresa. Retribución a convenir según valía. 14 pagas.

Interesados contactar al 93.849.75.74 o enviar c.v. a sopselec@copc.es



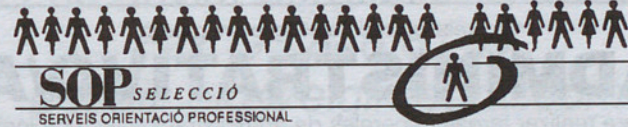
c/ Mestre Coll, 1 (Cant. Torras i Bages) - 08400 GRANOLLERS (Barcelona) - Tel. 93 849 75 74

Concesionari d'automoció situat a polígon industrial de Granollers precisa:

ADMINISTRATIVA

Candidates amb formació administrativa a nivell de FP, Cicles Formatius o similar. Informàtica d'usuari. Edat 30/35 anys. Català i castellà. Mitjà de locomoció propi. S'incorporarà a sòlida empresa fent tasques d'atenció al client i facturació. Persona seriosa, responsable i de tracte agradable. Jornada partida de 9h a 13h i de 15h a 19h, de dilluns a divendres. Retribució mensual de 980 euros nets x 14 pagues.

Interessades contacteu al 93.849.75.74 o envieu c.v. a sopselec@copc.es



c/ Mestre Coll, 1 (Cant. Torras i Bages) - 08400 GRANOLLERS (Barcelona) - Tel. 93 849 75 74

Teatre Auditori de Granollers

GRANOLLERS ESCENA, S.L.

Empresa gestora del Teatre Auditori de Granollers i responsable del desplegament de les actuacions municipals en matèria d'arts escèniques i música a Granollers precisa incorporar un Tècnic Especialista en Màrqueting i Comunicació Cultural

Objecte de la Convocatòria: Contractació indefinida d'un Tècnic Especialista en Màrqueting i Comunicació per a la coordinació i gestió de la política comunicativa i de màrqueting del Teatre Auditori de Granollers i del conjunt de l'empresa. Incorporació immediata. Funcions i tasques segons el catàleg de llocs de treball.

Requisits: Titulació de grau mig o equivalent a diplomatura i/o titulació superior o equivalent a llicenciatura en estudis de comunicació i màrqueting preferentment en l'àmbit de serveis o en gestió cultural.

Nivell de coneixement de català exigible per la categoria professional del lloc de treball, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Altres mèrits que es valoraran: Formació i/o coneixements en l'àmbit de la Gestió Cultural, l'organització d'espectacles i activitats, protocol, programació i planificació d'activitats, tècniques de comunicació i d'informació, programes de CRM i informàtica a nivell d'usuari: processador de textos, bases de dades, fulls de càlcul, etc., idiomes (anglès, francès, alemany...). Experiència en l'àmbit de comunicació i màrqueting en general i en particular en el sector serveis i/o culturals i capacitat d'autonomia, responsable i proactiu en el desenvolupament de les seves funcions, facilitat de treball en equip i empatia en la comunicació entre companys i usuaris.

No es valorarà cap mèrit del currículum que no sigui degudament justificat

Termini de presentació dels currículums: Fins el divendres 16 de novembre a les 14 h
Lloc de presentació dels currículums: Teatre Auditori de Granollers
C/ Ponent, 44 de Granollers de dilluns a divendres de 9 h a 14 h.

Més informació al telèfon 938405120 ext: 200


Teatre Auditori de Granollers
www.teatreauditoridegranollers.cat

OFERTA DE TREBALL

CENEF S.L.,

empresa ubicada en el Polígon Palau Nord de Granollers necessita:

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

- Major de 30 anys amb aptituds d'Atenció al Client i Atenció Telefònica. Persona dinàmica, polivalent, organitzada, responsable i capacitat de treballar amb equip. Residència zona Granollers o rodalies, vehicle propi.

VENEDORA

- Major de 30 anys amb experiència comercial o aptituds per aquesta feina.

Interessades enviar Currículum Vitae al
Fax. 902026663 o bé a l'e-mail:
info@asbae.com