

Empresa de serveis de climatització situada a la zona de Montornès del Vallès precisa:

2 ADMINISTRATIVES / TELEFONISTA 1/2 JORNADA

Farà jornada de 5 hores i mitja al matí de 8/13,30h una, i l'altra també jornada de 5 hores i mitja de tarda de 13.30/19h de dilluns a divendres. Cal formació Administrativa i també experiència en feines d'atenció telefònica, arxiu, actualització de tarifes, atendre reclamacions, aclarir dubtes, etc. Bon nivell informàtic (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, etc). Català i castellà parlat. Facilitat de paraula i tracte. Retribució adequada a l'horari.

Interessades contacteu al 93.849.75.74 indicant l'horari desitjat.



c/ Mestre Coll, 1 (Cant. Torras i Bages) - 08400 GRANOLLERS (Barcelona) - Tel. 93 849 75 74

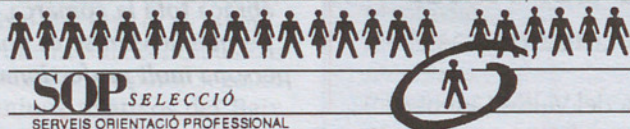
Empresa de àmbit internacional en Granollers precisa:

ADMINISTRATIVO/VA CONTABLE

Candidatos/as con formación administrativa y sólidos conocimientos contables. Experiencia mínima demostrable en cargo similar. Valoramos idioma inglés. Medio de locomoción propio. Se responsabilizará de la gestión contable y administrativa de la empresa, relación operativa, gestión de tesorería, etc.

Persona autosuficiente, con expectativas de madurar y mejorar profesionalmente en el ámbito contable/administrativo. Jornada completa hasta las 18h, de lunes a viernes. Retribución negociable en función de los valores aportados por el candidato/a.

Interesados/as contactar al 93.849.75.74 o enviar c.v. a sopselec@copc.es



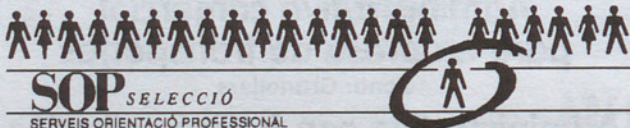
c/ Mestre Coll, 1 (Cant. Torras i Bages) - 08400 GRANOLLERS (Barcelona) - Tel. 93 849 75 74

Empresa situada a la zona de Granollers precisa:

RECEPCIONISTA / TELEFONISTA

Candidates amb experiència anterior en feines de recepció, tant de trucades com de visites. Pensem en noies amb formació de caire administratiu a nivell de FP, Cicles Formatius o experiència equivalent. Bon nivell d'informàtica d'usuari. Català i castellà, valorem idiomes. Edat 25-35 anys. Mitjà de locomoció propi. S'incorporarà a l'empresa fent diferents feines: atenció telèfon, recepció visites i suport al departament administratiu. Persona amb bona imatge personal, facilitat de paraula i tracte. Horari partit fins les 18h, de dilluns a divendres. Retribució negociable en funció de l'experiència aportada.

Interessades contacteu al 93.849.75.74 o envieu c.v. a sopselec@copc.es



c/ Mestre Coll, 1 (Cant. Torras i Bages) - 08400 GRANOLLERS (Barcelona) - Tel. 93 849 75 74

Empresa de instalaciones industriales en Granollers precisa:

OFICIAL 1ª TUBERO

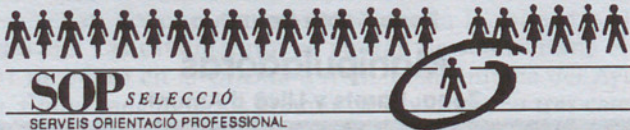
Con experiencia en montaje de tuberías y de soldadura con electrodos y TIG (acero inoxidable).

OFICIAL 1ª FRÍO INDUSTRIAL (FRIGORISTA)

Con experiencia en montaje y mantenimiento de equipos de aire acondicionado industrial.

Para ambos puestos: Carné de conducir. Persona autosuficiente y con capacidad de organizar el trabajo de manera autónoma. Incorporación inmediata en importante empresa con estabilidad laboral y una retribución competitiva a negociar de manera personalizada.

Interesados contactar al 93.849.75.74 o enviar c.v. a sopselec@copc.es



c/ Mestre Coll, 1 (Cant. Torras i Bages) - 08400 GRANOLLERS (Barcelona) - Tel. 93 849 75 74

Empresa industrial situada a Parets del Vallès precisa persona per:

ATENCIÓ CLIENTS EXPORT ANGLÈS I FRANCÈS

Lloc per a candidats, home o dona, amb formació administrativa a nivell de FP II, Cicles Formatius o similar. Valorem experiència de 2/3 anys en feines Export amb contacte telefònic amb clients. Bon nivell d'idioma anglès, valorem el francès. Informàtica a tots nivells. Edat 25-40 anys. S'incorporarà a empresa capdavantera en el seu sector fent les feines habituals d'Assistant i Customer Service: pressupostos, seguiment comandes, informació clients i preparació documentacions amb els idiomes indicats. Dependrà directament del Responsable d'Exportació. Persona responsable, autosuficient i amb mentalitat comercial. Horari de 8,30 a 13,30 i de 15,30h a 18,30h, de dilluns a divendres. Retribució orientativa: 20.000 euros bruts anuals, negociables.

Interessats/des contacteu al 93.849.75.74 o envieu c.v. a sopselec@copc.es



c/ Mestre Coll, 1 (Cant. Torras i Bages) - 08400 GRANOLLERS (Barcelona) - Tel. 93 849 75 74

Empresa de serveis logístics a Parets del Vallès precisa:

RESPONSABLE DE MANTENIMENT

Lloc per a candidats amb formació a nivell de FP II Mecànica o Enginyeria Tècnica, Maestria, etc. Bons coneixements de mecànica, pneumàtica i electrònica (PLC's) Preferible amb experiència anterior en llocs similars, valoraríem sector cadenes de transport. Edat superior als 30 anys. Mitjà de locomoció propi. Dependrà del Director de Planta i comptarà amb dos operaris mecànics per ajudar-lo en les diferents feines. Cal fer el manteniment preventiu i correctiu de diferents màquines dins d'una cadena de transport i apilament. També farà feines de suport a producció, tracte amb proveïdors, etc. Incorporació immediata. Horari de 8h a 13h i de 15h a 18h, de dilluns a divendres. Retribució orientativa negociable: 28000 euros bruts/anuals + 3000 de variable.

Interessats contacteu al 93.849.75.74 o envieu c.v. a sopselec@copc.es



c/ Mestre Coll, 1 (Cant. Torras i Bages) - 08400 GRANOLLERS (Barcelona) - Tel. 93 849 75 74