

Importante grupo empresarial del sector material eléctrico líder en su segmento de mercado precisa incorporar a su sede central de Canovellas:

SECRETARIA DE DIRECCIÓN

Candidatas con formación en Secretariado de Dirección o similar. Experiencia en puesto de Assistant de Dirección y/o dpto. Exportación. Conocimientos en paquete Office, Outlook i Internet. Inglés nivel Advanced o Proficiency, valoramos otros, preferible alemán. Edad 25-30 años. Medio de locomoción propio. Buena imagen personal, capacidad e iniciativa en relaciones interpersonales. De trato confidencial. En dependencia del Consejero Delegado y del Director General se responsabilizará de las gestiones diarias, contactos y eventos de la Dirección, colaborando eventualmente con otros dpts., si se requiere. Coordinará actos y visitas importantes en la empresa, así como las relaciones exteriores de la Dirección. Planificación de agenda, reuniones y viajes. Colaboración en trabajos de tipo administrativo y búsqueda de datos e información a requerimiento de la Dirección. Se ofrece contrato estable para persona con ganas de desarrollarse en este puesto y retribución en función de valía aportada.

*Interesadas contactar al 93.849.75.74
o enviar c.v. a sopselec@copc.es*



SOP SELECCIÓ
SERVEIS ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

c/ Mestre Coll, 1 (Cant. Torras i Bages) - 08400 GRANOLLERS (Barcelona) - Tel. 93 849 75 74

Multinacional ubicada en el Vallès Oriental precisa

ASISTENTE PRODUCT MANAGER (Ref. 105)

Edad: 25 a 30 años aproximadamente. Formación: Bachillerato o superior. Funciones: Tareas administrativas de control de producto, calidad, mantenimiento y actualización de base de datos. Buen nivel de inglés hablado y escrito. Se valorará el dominio de los programas Excel, Leaflet, y otros... Se requiere persona organizada, dinámica y resolutive.

ADMINISTRATIVO/A COMERCIAL (coneixements d'autocad)

Edad: 20-30 años. Formación: FPII Administrativo o similar. Funciones: Tareas administrativas en el departamento comercial, atención telefónica, seguimiento de pedidos, resolución de incidencias. Persona habituada al trabajo con soporte informática. Experiencia mínima de 2 años en tareas que implicaran atención telefónica. Se precisa responsable, meticulosa y ordenada.

En ambos casos se ofrece incorporación inmediata en empresa consolidada y en proceso de expansión. Condiciones económicas acordes con los valores aportados. Desarrollo profesional en la organización.

Interesados mandar CV a: Selectors Granollers - Av. Parc 1, 1-2, 08400 Granollers - Fax 938703695 - E.mail: selector@copc.es



Somos una de las empresas líder en el sector de la distribución en Europa. Nuestra rápida expansión y los resultados conseguidos nos permiten ofrecer varios puestos para nuestras tiendas. Por eso

BUSCAMOS PARA NUESTRAS TIENDAS DEL VALLÉS A LOS MEJORES

RESPONSABLES DE TIENDA Y ADJUNTOS (Ref. RVART-RT)

FUNCIONES:

En dependencia del Jefe de Zona y tras un periodo de formación en el que desempeñará todos los puestos de la tienda y realizará diversas tareas, pasará a ser responsable del funcionamiento de la misma, siendo sus principales funciones supervisión del personal, atención al público, control de caja, abastecimiento de mercancías, administración de la tienda, inventario, seguridad, etc.

SE REQUIERE:

- Personas jóvenes, se valorará Bachillerato (BUP), FPI, FPII o Diplomatura.
- Deben poseer buena capacidad de relación, dotes de mando, organización y afán de superación.
- Tener disponibilidad geográfica y dedicación exclusiva.

Interesados/as contactar telefónicamente con el Sr. Plümer llamando al 600 02 97 91 o bien enviar curriculum vitae adjuntando fotografía reciente, indicando la referencia correspondiente, a través de correo o internet:

LIDL SUPERMERCADOS, S.A.U.
C/Can Tapioles, s/n, Pol. Industrial La Granja, 08110 Montcada i Reixac (Barcelona)
www.lidl.es (indicar referencia)

Aquellas solicitudes no contestadas en el plazo de 45 días se entienden por desestimadas.

CAJEROS/AS - REPONEDORES/AS (Ref. RVCAJ)

SE REQUIERE:

- Personas jóvenes con afán de superación.
- Imprescindible estudios mínimos de segundo ciclo de la ESO (EGB).
- Horario flexible.

Para todos estos puestos se ofrece:

- Posibilidades de promoción y desarrollo profesional.
- Integración en una sólida empresa en crecimiento.
- Ambiente profesional joven y dinámico.
- Formación a cargo de la empresa.

