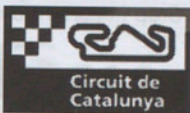


affinis
consultoria
en rrhh



ADMINISTRATIU

(Departament d'operacions i explotació)

Perfil:

- FP II Administratiu / RRPP / Empresarials.
- Experiència mínima d'un any realitzant tasques administratives.
- Indispensable nivell molt alt d'anglès. Valorable coneixements de francès i/o alemany.
- Habituat a treballar amb suport informàtic.
- Resident a la zona del Vallès Oriental.
- Persona amb iniciativa, dinàmica, responsable i amb habilitats socials.

Funcions:

- Tasques administratives (Atenció telefònica, pressupostos, facturació, ...)
- Organització, coordinació i participació en les activitats dins les instal·lacions: lloguer de pistes i activitats diverses per empreses i grups.

S'ofereix:

- Lloc estable de feina.
- Retribució econòmica en funció de la experiència i valors aportats.

Interessats enviar CV, indicant REF: ADO07
a: Affinis Consultoria en RRHH, S.L.
Pça. Pau Casals, 11. 1er. 08400 GRANOLLERS
E-mail: affinis@affinis.es Tel.: 938 604 357

Empresa líder en su sector, fabricante de maquinaria para la industria del caucho, situada en Granollers, precisa la incorporación de un:

DELINEANTE PROYECTISTA

Formando parte de la oficina técnica, realizará la ejecución de los planos de nuevos proyectos y de las modificaciones de los ya existentes.

El puesto se ajusta a un profesional con sólida experiencia como proyectista de maquinaria y conocimientos de mecánica, electrónica, automatismos...

Además de aportar formación a nivel de FP II delineante y / o ingeniería, deberá dominar el AUTOCAD.

Se ofrece incorporación en sólida empresa, interesantes perspectivas de futuro, así como retribución anual a convenir en función de conocimientos y experiencia aportados.

Interesados enviar C.V. urgente con fotografía reciente a: ref PROY

ÀGORA
Recursos Humanos

Avgda. Joan Prim 5-7 2on 08400 Granollers
Fax: 93.870.90.53 e.mail: rrhh@agora-sa.com

Important pastisseria-degustació ubicada a l'Atmella del Vallès, precisa incorporar en la seva plantilla, a:

DEPENDENTES

- El lloc s'ajusta a persones dinàmiques d'uns 30 a 45 anys, amb experiència de tracte amb públic.
- Es responsabilitzarà tant de la pastisseria com de la cafeteria annexa al local.
- Es imprescindible experiència en pastisseria.
- Retribució anual a convenir.

Possibilitats d'horaris: Tardes: De dimarts a diumenge.

Caps de setmana: Dissabte i diumenge tardes

Interessades enviar currículum URGENT amb fotografia recent a la ref : DEPENDENTES

ÀGORA
Recursos Humanos

Avgda. Joan Prim 5-7 2on 08400 Granollers
Fax: 93.870.90.53 e.mail: rrhh@agora-sa.com

Empresa del Sector Eléctrico de Granollers precisa

AUXILIAR CONTABLE (media jornada)

- Edad indiferente
- Formación FP II Administrativo o similar, con formación específica en contabilidad.
- Funciones: Tareas administrativas en el departamento de contabilidad.
- Experiencia mínima de 2 años
- Horario: media jornada (horario flexible)
- Habituada al trabajo con soporte informático dominando programas Word y Excel.
- Condiciones económicas a convenir.

Se precisa persona muy ordenada, metódica, organizada y responsable.

Interesados enviar C.V. a la referencia Aux. Cont a:
Selectors Granollers. Av. Parc 1, 1-2 · 08400 Granollers
Fax. 93 870 36 95 e-mail selector@copc.es

Empresa del sector químic ubicada a la zona de Les Franqueses, necessita:

MOSSO MAGATZEM

Imprescindible carnet de carretiller i preferible experiència.

Eat: 18-40 anys.

Horari de treball de 15:00 h. a 22:00 h.

Interessats enviar CV Ref. MOSSO MAGATZEM a l'apartat de correus 147 de Les Franqueses del Vallès o al correu electrònic: adcompres@cygyc.com o al Fax: 93 849 16 39

Assegurances

CATALANA OCCIDENTE

Precisa para ampliar su red:

COMERCIALES

- Mayores de 35 años, con experiencia empresarial y mayores de 25 años, con estudios universitarios.
- Residencia en el Vallès Oriental.
- Claras motivaciones comerciales.
- No es necesario experiencia en ventas.

Ofrecemos:

- Ingresos fijos + variables.
- Formación a cargo de la empresa.
- Soporte constante.
- Posibilidades reales de promoción

Enviar Curriculum Vitae a:

C/Girona, 2 - 08400 Granollers.

Atención: Sr. Carles - Tel: 606 95 84 48

o al e-mail: carles.perez@catalanaocci.es