

El treball social a la residència

Les funcions pròpies del treball social a la residència són:

–Funcions en relació amb els usuaris, la seva família o persona de referència.

–Funcions en relació amb l'equip interdisciplinari.

El primer punt inclou gestionar les llistes d'espera, tant de les places col·laboradores com de les places privades.

Una gran part del nostre esforç es concentra a oferir aquest servei a aquelles persones i famílies que prèviament s'han interessat per venir a viure al nostre centre, és a dir, que han fet reserva de plaça, el que és coneix habitualment com apuntar-se a la llista d'espera.

Ens ocupem de l'atenció en el preingrés, fem l'acompanyament

el dia de l'ingrés, i en els dies que segueixen, fem seguiment del procés d'adaptació tant del resident com de la seva família a la nova situació.

A nivell pràctic també informem, orientem i tramitem, juntament amb el resident o familiars, la documentació necessària per poder accedir a les prestacions i serveis que la Llei de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD) preveu per a aquestes situacions: reconeixement del grau de dependència, accés a prestacions econòmiques en el cas de contractar una plaça privada, reserva de plaça pública, etc.

En relació amb l'equip interdisciplinari, proporcionem a la resta de professionals de l'equip la informació que pugui contribuir

a millorar l'atenció integral d'aquests vers la persona.

Participem en les sessions de treball destinades a l'elaboració i el seguiment del Pla individual d'atenció interdisciplinària (PIAI), i fixem, de forma consensuada amb la persona atesa o la persona responsable, els objectius a assolir. També facilitem la relació i la comunicació entre les persones ateses, les famílies i els professionals del centre.

La decisió d'anar a viure a una residència, tant si la pren la pròpia persona com si ho ha de fer un familiar implica, a banda de temes pràctics, gestionar i contenir sentiments, sovint ambivalents. Cal oferir a residents i familiars el temps i l'espai necessaris per expressar-los, i això és el que intentem fer en la relació assistencial amb ells.

seguretat i salut laboral

Simulacre d'evacuació de l'edifici històric

Quan es fa un simulacre d'evacuació, el que es busca és verificar l'adequat funcionament de la seqüència de comunicacions internes, la valoració de la resposta i participació dels agents implicats, la quantificació del temps emprat i la determinació de les mancances existents en un cas hipotètic d'emergència que requereixi l'evacuació.

Seguint les indicacions del pla d'autoprotecció vigent de la institució, l'1 de desembre passat es va realitzar un simulacre d'evacuació de l'edifici històric d'ús administratiu A de l'Hospital.

L'escenari que es va simular era el d'una emergència impossible de resoldre i amb l'única possibilitat d'evacuar tot el personal fins al lloc de trobada (davant de l'edifici històric), amb l'objectiu de mantenir-lo segur mentre es resolva la situació de risc.

La valoració que fem del simulacre des del Servei de Prevenció de Riscos Laborals és positiva, ja que es va realitzar de forma segura, pausada i amb ordre. Tot el personal present el dia i hora del simulacre a l'edifici històric va participar-hi activament i les persones que tenien encomanades tasques establertes en el Pla d'Autoprotecció de la FPHAG les van desenvolupar encertadament. Tot i això, s'han detectat alguns punts de millora en el

desenvolupament del procés que es valoraran per tal de trobar les solucions tècniques més adequades.

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals vol agrair la implicació de tot el personal que va participar en el simulacre, i també, de totes les persones que van fer-ho de forma activa, informant els companys i companyes de l'ordre d'evacuació tot garantint la correcta i segura manera de fer-ho.

Un moment del simulacre d'evacuació de l'edifici històric d'ús administratiu A que es va fer al mes de desembre

