

SE OFRECE  
**CHOFER**  
con carnet de 1.º especial  
Información:  
C/. Industria, 65, bloque C,  
2.º, 3.ª  
Granollers

---

Empresa de Paret  
**PRECISA**  
**CRONOANALISTA**  
a horas  
Llamar al teléf. 562 05 00  
562 04 90

---

Empresa de Parets  
**PRECISA**  
**ADMINISTRATIVO**  
para departamento de personal  
Libre de servicio militar  
Llame al núm. 562 05 00 ó 562 04 11

---

**ALQUILO**  
**LOCAL** de 125 m.<sup>2</sup>  
y  
**DESPACHO** de 40 m.<sup>2</sup>  
juntos o separados, céntricos  
Teléf. 870 07 89

---

**2 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS**  
Edad 18 años

Para cubrir vacantes en Dep. de Ad-  
ministración y Dep. de Métodos y  
Tiempos.

SE REQUIERE:

Conocimientos de trabajos genera-  
les de oficina, mecanografía y cál-  
culo.

Sueldo a convenir, según aptitudes.  
Incorporación inmediata.

Interesados *dirigirse* o presentarse  
en:

**COMERCIAL ITALO-ESPAÑOLA, S. A.**  
Dep. de Personal  
Mosén Josep María Martí, 15  
**MONTMELO**

---

SE PRECISA  
**ESPECIALISTA EN**  
**ELECTROEROSION**  
Semana laboral de lunes  
a viernes  
Presentarse de 3 a 4 tarde en:  
**MEVASA**  
Ricomá, 130  
Tel. 870 00 30  
Granollers

## DIRECTORES - DELEGADOS

PRECISAMOS

para cubrir nuestra Delegación en el Partido Judicial de  
**GRANOLLERS**

**Ofrecemos:**

- Actividad técnica a nivel gerencial.
- Exclusiva total en su zona.
- Ingresos mínimos del orden de 30.000 ptas. mensuales.
- Vinculación a la Empresa en calidad de accionista.

**Exigimos:**

- Personas muy relacionadas en la industria y comercio.
- Referencias comerciales y bancarias.
- Aportación inicial de 25.000 ptas.

Escribir con historial a: **OTAPESA**

Av. Gralmo. Franco, 359, pral.

**BARCELONA (9)**

---

**EMPRESA INTERNACIONAL DE INSTALACIONES PARA TRANSPORTES  
Y ALMACENAJES**

PRECISA PARA OFICINA TECNICA

### Delineantes - Projectistas

**Especialidad Eléctrica, Electrónica y Automatismos - Mecánica**

A ser posible con título de ingeniero técnico. No imprescindible.

**Se ofrece:**

- Centro de trabajo en Llíssá de Vall.
- Interesante remuneración, según aptitudes.
- Semana laboral de cinco días.
- Comedor en propia empresa.
- Ventajas sociales.

Interesados deben escribir adjuntando «curriculum vitae» a:

**FATA, S. A.** - Ctra. Sabadell a Granollers ,km. 14 - **LLISSA DE VALL**  
o solicitar entrevista a los teléfonos 843 92 02 y 843 91 78 preguntando por  
Sr. Aranda (parte eléctrica) y Sr. López (parte mecánica)

---

SE PRECISA

## SECRETARIA DE DIRECCION

**Se requiere:**

- Hablar correctamente catalán y castellano.
- Dominio mecanografía.
- Facilidad para el trato humano.
- Preferible conocimientos de inglés y/o francés.
- Experiencia mínima 3 años en puestos similares.
- Edad, entre 22 y 30 años.

**Se ofrece:**

- Retribución bruta anual, aprox. 420.000 ptas., negociables.
- Jornada laboral de lunes a viernes, de 9 a 1 y de 3 a 7; sábados de 9 a 1.
- Incorporación a primeros de marzo.

Para concertar entrevistas, llamar al teléfono 870 24 00 (Srta. M.ª Victoria Meroño)