

SE OFRECE
CHOFER
con carnet de 1.º especial
Información:
C/. Industria, 65, bloque C,
2.º, 3.ª
Granollers

Empresa de Paret
PRECISA
CRONOANALISTA
a horas
Llamar al teléf. 562 05 00
562 04 90

Empresa de Parets
PRECISA
ADMINISTRATIVO
para departamento de personal
Libre de servicio militar
Llame al núm. 562 05 00 ó 562 04 11

ALQUILO
LOCAL de 125 m.²
y
DESPACHO de 40 m.²
juntos o separados, céntricos
Teléf. 870 07 89

2 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS
Edad 18 años

Para cubrir vacantes en Dep. de Ad-
ministración y Dep. de Métodos y
Tiempos.

SE REQUIERE:

Conocimientos de trabajos genera-
les de oficina, mecanografía y cál-
culo.

Sueldo a convenir, según aptitudes.
Incorporación inmediata.

Interesados *dirigirse* o presentarse
en:

COMERCIAL ITALO-ESPAÑOLA, S. A.
Dep. de Personal
Mosén Josep María Martí, 15
MONTMELO

SE PRECISA
ESPECIALISTA EN
ELECTROEROSION
Semana laboral de lunes
a viernes
Presentarse de 3 a 4 tarde en:
MEVASA
Ricomá, 130
Tel. 870 00 30
Granollers

DIRECTORES - DELEGADOS

PRECISAMOS

para cubrir nuestra Delegación en el Partido Judicial de
GRANOLLERS

Ofrecemos:

- Actividad técnica a nivel gerencial.
- Exclusiva total en su zona.
- Ingresos mínimos del orden de 30.000 ptas. mensuales.
- Vinculación a la Empresa en calidad de accionista.

Exigimos:

- Personas muy relacionadas en la industria y comercio.
- Referencias comerciales y bancarias.
- Aportación inicial de 25.000 ptas.

Escribir con historial a: OTAPESA

Av. Gralmo. Franco, 359, pral.

BARCELONA (9)

**EMPRESA INTERNACIONAL DE INSTALACIONES PARA TRANSPORTES
Y ALMACENAJES**

PRECISA PARA OFICINA TECNICA

Delineantes - Projectistas

Especialidad Eléctrica, Electrónica y Automatismos - Mecánica

A ser posible con título de ingeniero técnico. No imprescindible.

Se ofrece:

- Centro de trabajo en Llíssa de Vall.
- Interesante remuneración, según aptitudes.
- Semana laboral de cinco días.
- Comedor en propia empresa.
- Ventajas sociales.

Interesados deben escribir adjuntando «curriculum vitae» a:

FATA, S. A. - Ctra. Sabadell a Granollers ,km. 14 - LLISSA DE VALL
o solicitar entrevista a los teléfonos 843 92 02 y 843 91 78 preguntando por
Sr. Aranda (parte eléctrica) y Sr. López (parte mecánica)

SE PRECISA

SECRETARIA DE DIRECCION

Se requiere:

- Hablar correctamente catalán y castellano.
- Dominio mecanografía.
- Facilidad para el trato humano.
- Preferible conocimientos de inglés y/o francés.
- Experiencia mínima 3 años en puestos similares.
- Edad, entre 22 y 30 años.

Se ofrece:

- Retribución bruta anual, aprox. 420.000 ptas., negociables.
- Jornada laboral de lunes a viernes, de 9 a 1 y de 3 a 7; sábados de 9 a 1.
- Incorporación a primeros de marzo.

Para concertar entrevistas, llamar al teléfono 870 24 00 (Srta. M.ª Victoria Meroño)