

BROKER'S FINANCE,
precisa para incorporar

CONTABLE

para el departamento de Administración en la central de Granollers

SE REQUIERE:

- Edad entre 25 y 35 años.
- Estudios mínimos de FP II Administración.
- Experiencia mínima de 2 años en contabilidad (facturas, movimientos bancarios, cuadro, conciliación, control cuentas ...etc)
- Nivel Ofimática Usuario.
- Flexibilidad y habilidad para análisis de información.
- Capacidad de síntesis.
- Metódico, organizado, constante.

SE OFRECE:

- Puesto estable.
- Horario de 9 a 14 y de 15 a 19 horas (de lunes a jueves) y los viernes de 9 a 14 horas.
- Buen ambiente de trabajo, equipo joven.
- Salario negociable según candidato.

INTERESADOS ENVIAR CV

A/A. Sr. Angel González. Fax (93) 879-19-16 o
agonzalez@brokersfinance.com

Comercial Vila-Vila S.A., precisa per les seves instal·lacions a Granollers:

MECÀNIC

Es precisa mecànic per taller amb formació FP II o similar i amb experiència.

Jornada completa. Retribució a convenir en funció de coneixements i experiència aportada. Incorporació immediata.

Interessats enviar CV: Avda. Prat de la Riba
cantonada Jordi Camp s/nº indicant la referència:
MECÀNIC

DUNA TECNICS DUNA TECNICS, S.A., EMPRESA DE SERVICIOS PRECISA DE PERSONAL PARA CUBRIR VARIOS PUESTOS DE TRABAJO EN LA ZONA DEL VALLES ORIENTAL:

URGE CARRETEROS RETRÁCTALES (LLIÇA DE VALL)

Turnos intensivos mañana o tarde y noche(fijos)

- Experiencia en la conducción de carretilla elevadora lateral (retractil).
- Experiencia en almacenes de logística. • Se valora carné de carretillero. • Trabajo muy estable. Buen ambiente laboral.

URGE PERSONAL DE ALMACÉN (VALLES ORIENTAL)

Horario intensivos de mañana o tarde.(Fijos)

- Experiencia en preparación de pedidos en almacenes de logística. • Experiencia en manipulación. • Trabajo estable. • Buen ambiente laboral.

URGE ADMINISTRATIVA LOGÍSTICA

Horario: 9 a 18h(turno partido)

- Experiencia en logística mínima de 3 años, formación en el programa específico que posee la empresa, apollo directo de la dirección administrativa... • Trabajo muy estable.posibilidad de hacer horas extras. • Imprescindible diplomatura o licenciatura. • Buen ambiente laboral.

INTERESADOS ENVIAR CURRÍCULUM A: Avda. San Esteve, 37 3º 3º - 08402 Granollers
Barcelona - Telf. 93.879.55.36 -Fax. 93.870.24.61 E-mail. seleccion@dunatecnics.com
A.I.A. Stra. Elisabeth Campaña o Victoria Segura (Dpto. Selección)

Ajuntament de



La Roca del Vallès

CONVOCATÒRIA PER A COBRIR UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/-VA (GRUP C2) PER A L'ÀREA DE POLICIA, EN RÈGIM DE CONTRACTE LABORAL NO PERMANENT I PER RAONS D'URGÈNCIA

1. REQUISITS ESPECÍFICS:

Graduat en Educació Secundària Obligatòria (Graduat Escolar), per cobrir una baixa maternal a la plantilla de personal de l'Àrea de Policia de la Roca del Vallès.

2. ES VALORA:

Experiència en llocs similars, persona dinàmica i incorporació immediata.

3. CONDICIONS DEL CONTRACTE

Contracte laboral no permanent per un període màxim de 6 mesos. Jornada 37,5 hores setmanals.

4. TERMINI

Fins el 17 de gener de 2008, a les 14 hores.

5. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Caldrà presentar el model d'instància a les oficines municipals o bé a la web www.laroca.org, apartat "Tràmits", i adjuntar currículum vitae.

Es poden recollir les instàncies a les oficines de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, c/Catalunya, 24, telèfon 93.842.20.16.

Horari d'atenció al públic: 9h-14 h i 16:30h - 19h

De dilluns a divendres

6. SELECCIÓ

Pre-selecció de CV, prova de coneixements tipus test i entrevista personal.

La Roca del Vallès, 8 de gener de 2008.

L'Alcalde
Rafael Ros i Penedo

british
Robertson



Importante
fabricante de
productos
para
cerramientos
arquitectónicos,
precisa

**Ingeniero
Industrial**
(Superior o Técnico)

...para CONSULTORÍA
Y PRESCRIPCIÓN
(Ref. CPBR)

Interesados mandar
C.V. al e-mail:
selector@copc.es

www.britishrobertson.es