

Empresa del sector mèdico precisa:

## ADMINISTRATIVA DPT. COMERCIAL

- Se buscan:**
- Candidatas con formació administrativa y con un buen nivel de informática a nivel de usuario.
  - Idiomas: Catalán, Castellano e Inglés hablados y escritos correctamente. Francés hablado, se valorará también escrito y otros idiomas.
  - Se ocupará de las funciones propias del cargo así como de apoyar al dpto. comercial en tareas de exportación.
  - La jornada laboral de lunes a viernes en horario de mañana y tarde.
  - Se precisa vehículo propio.
  - Residencia en el Vallés o proximidades.
  - Incorporación inmediata.
  - Sueldo a convenir.

Interesadas enviar C.V. al Dpto comercial:  
**IMPLANT MICRODENT SYSTEM**  
 C/Carles Buigas 1, Pol. Ind. Can Magre  
 Sta Eulàlia de Ronçana 08187 (Barcelona)  
 o al e-mail [implant@microdentssystem.com](mailto:implant@microdentssystem.com)

Empresa de fabricació d'envasos plàstics,  
 precisa incorporar:

## CAP DE DPT. TÈCNIC I QUALITAT

### Funcions:

- Gestió i manteniment ISO 9001/2000, desenvolupament de nous projectes
- Presa de decisions de qualitat de l'empresa
- Seguiment qualitat del producte

### Requeriments:

- Preferentment titulació universitària a nivell enginyeria industrial i coneixença del sector Autocad
- Responsable amb capacitat per portar un ajudant.

### S'ofereix:

- Incorporació immediata
- Contracte indefinit, després del període de proves
- Retribució adien al lloc de treball

Interessats concertar entrevista al 93 843 99 98

Empresa líder en trabajos auxiliares para la construcción  
 en el sector de Obra Civil precisa para su oficina técnica:

## DELINEANTE (Ref. DEL)

- Delineante FP II de Contrucción de últimas promociones.
- Imprescindible manejo con soltura de Autocad.
- Aconsejable experiencia, aunque no imprescindible.
- Preferiblemente residencia en el Vallés Oriental.

Interesados enviar CV al Ap. Correos, 23  
 08100 Mollet del Vallés  
 o por e-mail a: [amartinez@mecanotubo.es](mailto:amartinez@mecanotubo.es)

Importante empresa del sector del vidrio,  
 precisa para su planta de Lliçà de Vall:

## PEONES Y OFICIALES

Sueldo y condiciones según candidato.

Interesados contactar con el señor  
 José Alberto  
 al telf. 93 844 59 00



AJUNTAMENT DE LES  
 FRANQUESES DEL VALLÈS

## ANUNCI

**ES POSA EN CONEIXEMENT GENERAL** que, en el Butlletí Oficial de la Província núm. 281, corresponent al dia 24 de novembre de 2005, es publica l'edicta convocant concurs per cobrir una plaça d'inspector de la policia local, com a funcionari interí, enquadrada en el grup B, escala d'administració especial, subescala serveis especials.

### Condicions generals

Els aspirants han de complir els requisits i les condicions següents:

- Els de nacionalitat establerts a la legislació vigent.
- Tenir divuit anys d'edat i no excedir l'edat establerta com a màxim per l'ingrés en un cos o una escala.
- Estar en possessió del títol d'enginyer tècnic, de diplomat universitari, d'arquitecte tècnic, o un altre equivalent o superior, o en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitza el termini de presentació d'instàncies.
- No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat, Autonòmica o Local ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- Estar en possessió del carnet de conduir A i de l'autorització per conduir vehicles especials o d'emergència (BTP), o equivalents.
- Compromís d'acceptar la dedicació plena o exclusiva que els pugui ser exigida i d'assistir als cursos d'especialització que la Corporació cregui convenient.

Condicció específica: Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com escrita. En el cas de que algú dels concursants no compti amb el certificat del nivell C de la Junta Permanent, el Tribunal de valoració del concurs avaluarà aquests coneixements.

### Obtenció d'informació i documentació:

- Dependència que tramita l'expedient: Secretaria
- Domicili: Carretera de Ribes, 2
- Telèfon: 93 846 76 76
- Web: [www.lesfranqueses.org](http://www.lesfranqueses.org)
- Horari: De dilluns a divendres de 8,30 a 14,00 hores, dimarts i dijous de 16,00 a 18,00 hores.
- Data límit de presentació d'instàncies: Dia 20 de desembre de 2005.

LES FRANQUESES DEL VALLÈS, a 24 de novembre de 2004.

Francesc Torné  
 ALCALDE

Assegurances



CATALANA  
 OCCIDENT

Precisa para ampliar su red:

## COMERCIAL

- Mayores de 35 años, con experiencia empresarial y mayores de 25 años con estudios universitarios.
- Residencia en el Vallés Oriental.
- Claras motivaciones comerciales.
- No es necesario experiencia en ventas.

### Ofrecemos:

- Ingresos fijos + variables.
- Formación a cargo de la empresa.
- Soporte constante.
- Posibilidades reales de promoción.

Interesados enviar Currículum Vitae

a (Sr. Angel) Tel: 666 57 85 18

C/ Girona, 2 ■ 08400 Granollers

E-mail: [angel.montins@catalanaocci.es](mailto:angel.montins@catalanaocci.es)