

Empresa fabricant d'instal·lacions industrials  
per diferents sectors situada  
a les rodalies de Granollers precisa:

# PROJECTISTA SENIOR D' EQUIPS DE CALDERERÍA

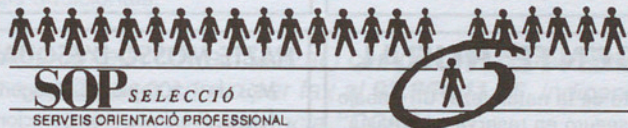
Lloc per a candidats amb formació GFGS o FP II Delineació o Enginyeria Tècnica amb domini de dibuix en AUTOCAD 2D. Es valorarà coneixements de càlcul d'aparells a pressió en AD 2000, ASME...

Experiència mínima de 3/5 anys en lloc similar fent el disseny d'equips tècnics de caldereria.

Edat superior a 30 anys.

S'incorporarà a empresa capdavantera en el seu sector com a Delineant Projectista d'equips de caldereria i aparells a pressió. Retribució competitiva a negociar de manera personalitzada.

*Interessats/des contacteu al 93.849.75.74 o envieu c.v. a [sopselec@copc.es](mailto:sopselec@copc.es)*



c/ Mestre Coll, 1 (Cant. Torras i Bages) - 08400 GRANOLLERS (Barcelona) - Tel. 93 849 75 74

Empresa familiar situada a Lliçà de Vall precisa:

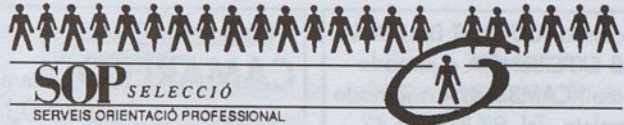
## ADMINISTRATIU/VA GENERAL

Candidats, home o dona, amb formació a nivell de FP II Administratiu, Cicles formatius Administratius, o similar. Es valorarà experiència en tasques administratives.

Bon nivell d'informàtica d'usuari. Domini de català i castellà, valorable anglès.

Edat indiferent. Realitzarà tasques de recepció, atenció al client, arxiu, redacció de cartes, presposats, suport al departament comptable, etc. Persona seriosa, organitzada i responsable, que valori l'estabilitat laboral. Horari partit de dilluns a divendres, fins les 19.30h. Sou i condicions negociables en funció del candidat/a. Contracte directa amb l'empresa, incorporació immediata.

*Interessats/des contacteu al 93.849.75.74 o envieu c.v. a [sopselec@copc.es](mailto:sopselec@copc.es)*



c/ Mestre Coll, 1 (Cant. Torras i Bages) - 08400 GRANOLLERS (Barcelona) - Tel. 93 849 75 74

Empresa metal·lúrgica situada a Lliçà de Vall precisa:

## ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE

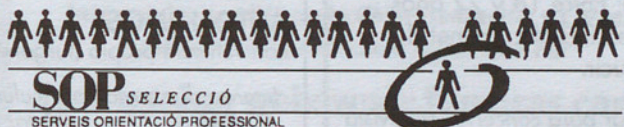
Candidats/es amb formació a nivell de Ciències Empresarials o similar, amb sòlids coneixements comptables i experiència equivalent a l'enunciat. Català i castellà. Edat indiferent. Mitjà de locomoció propi.

S'incorporarà a l'empresa fent diferents funcions: comptabilitat diària, compres, vendes, bancs i caixa. Persona seriosa, autosuficient i metòdica.

Jornada completa de 9h a 14h i de 16h a 19h, de dilluns a divendres.

Retribució orientativa anual bruta: 20/21.000 euros.

*Interessades contactar al 93.849.75.74 o enviar c.v. a [sopselec@copc.es](mailto:sopselec@copc.es)*



c/ Mestre Coll, 1 (Cant. Torras i Bages) - 08400 GRANOLLERS (Barcelona) - Tel. 93 849 75 74

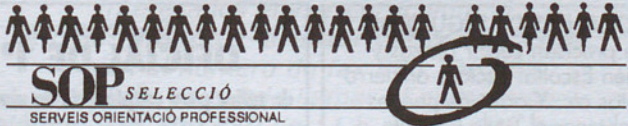
Empresa situada a les rodalies de La Roca del Vallès precisa:

## SECRETÀRIA ATENCIÓ AL CLIENT

Candidates amb formació administrativa adequada de tipus mig-alt. Domini del Microsoft Office. Català i castellà a nivell parlat i escrit, valorem coneixements d'anglès. Experiència mínima de 2 anys en lloc similar. Cal mitjà de locomoció propi. Farà les feines habituals en Dpt. Administració-Vendes: atenció telefònica clients, recepció comandes, correspondència, gestió d'arxius, suport a Direcció, Comercial i d'altres feines administratives. Persona organitzada, responsable i polivalent. Horari de 9h a 14h i de 15h a 18h, de dilluns a divendres.

Retribució orientativa: 21.000€ b/a

*Interessades contactar al 93.849.75.74 o enviar c.v. a [sopselec@copc.es](mailto:sopselec@copc.es)*



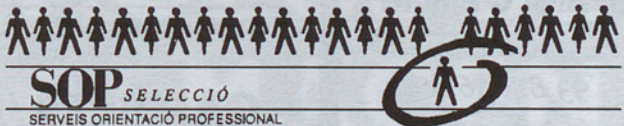
c/ Mestre Coll, 1 (Cant. Torras i Bages) - 08400 GRANOLLERS (Barcelona) - Tel. 93 849 75 74

Per grup empresarial sector hosteleria busquem candidats adequats en lloc de:

## CONTROL DE GESTIÓ FINANCES

Candidats/es amb formació de Diplomatura o Llicenciatura en Econòmiques, Empresarials, ADE. Valorem experiència en àrees de Control Pressupostari i procedència d'auditories. Coneixements de les eines habituals informàtiques (Excel, Word, etc). edat ideal 25-35 anys. Dependrà directament de Direcció Financera del grup i assolirà paulatinament funcions de responsabilitat dintre del departament Administratiu-Financer. Persona polivalent, capaç de controlar el dia a dia del departament i també funcions de mes responsabilitat. Sou i condicions negociables.

*Interessades contactar al 93.849.75.74 o enviar c.v. a [sopselec@copc.es](mailto:sopselec@copc.es)*



c/ Mestre Coll, 1 (Cant. Torras i Bages) - 08400 GRANOLLERS (Barcelona) - Tel. 93 849 75 74

Empresa situada a població propera a Granollers precisa:

## ADMINISTRATIVA PRODUCCIÓ

Candidates que amb formació adequada de caire Administratiu aportin experiència de 2/3 anys en feines similars millor en àrees de Producció. Domini d'eines informàtiques. Català i castellà.

Farà diferents feines de càlcul de panells metal·lúrgics, presa de mides i control d'stocks. Lloc per una persona acostumada a feines d'aquest estil amb capacitat de càlcul i sense agobiar-se per intensitat i quantitat de treball.

Horari continuat de 7h a 15h de dilluns a divendres.

Retribució orientativa: 1.000€ nets x 14 pagues.

*Interessades contactar al 93.849.75.74 o enviar c.v. a [sopselec@copc.es](mailto:sopselec@copc.es)*



c/ Mestre Coll, 1 (Cant. Torras i Bages) - 08400 GRANOLLERS (Barcelona) - Tel. 93 849 75 74

Empresa de serveis situada a població a l'entorn de Granollers precisa:

## RECEPCIONISTA / ATENCIÓ CLIENT

**Caps de setmana i festius**

Lloc ideal per estudiants, nois o noies, que vulguin treballar només els caps de setmana i festius. Cal interès o habilitat pel tracte interpersonal. Facilitat de relació, bons coneixements informàtica d'usuari i predisposició per feines polivalents. S'incorporarà a empresa propera a Granollers fent diferents feines tant d'atenció, com de solució de problemes dels clients. Retribució adequada al lloc amb plus els dies festius que no siguin dissabte o diumenge.

*Interessats/des contacteu al 93.849.75.74 o envieu c.v. a [sopselec@copc.es](mailto:sopselec@copc.es)*



c/ Mestre Coll, 1 (Cant. Torras i Bages) - 08400 GRANOLLERS (Barcelona) - Tel. 93 849 75 74