

**Casa particular situada a Granollers precisa:**

## SENYORA DE NETEJA

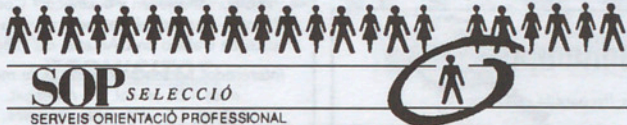
Busquem una persona per realitzar les tasques generals de neteja, així com també de planxa i una mica de cuina, a casa particular formada per cinc persones.

Persona seriosa, responsable i treballadora.

Horari de matins: de 9,30h a 2h, i una tarda a la setmana de: 4,30h a 8,30h. (disponibilitat horària). Es valorarà cotxe.

Sou negociable en funció de la valua de les candidates.

*Interessades contacteu al 93.849.75.74:*



**SOP SELECCIÓ**  
SERVEIS ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

c/ Mestre Coll, 1 (Cant. Torras i Bages) - 08400 GRANOLLERS (Barcelona) - Tel. 93 849 75 74

**Empresa del sector formigons ubicada a població del Vallès Oriental busca:**

## RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓ

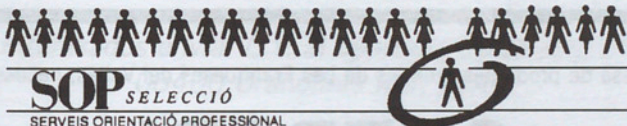
El lloc requereix candidats amb formació a nivell d'Aparellador, Arquitectura Tècnica, Obra Pública, Ports i Camins, etc, o experiència en el sector de la construcció. També candidats d'altres sectors amb bon nivell d'informàtica d'usuari i coneixedors de processos de producció. Edat 30-40 anys, resident a la zona.

Serà de la seva responsabilitat el control informàtic de la producció i dependrà directament de la propietat.

Disponibilitat horària, de dilluns a divendres i dissabte matí.

Sou i condicions negociables.

*Interessats contacteu al 93.849.75.74 a:*



**SOP SELECCIÓ**  
SERVEIS ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

c/ Mestre Coll, 1 (Cant. Torras i Bages) - 08400 GRANOLLERS (Barcelona) - Tel. 93 849 75 74

**Empresa del sector serveis del transport situada al Vallès Oriental precisa:**

## LLICENCIAT/DA EN DRET

Lloc per a llicenciats joves, preferentment en Dret Administratiu i Concessional, i Codi Circulació. Domini d'informàtica d'usuari, de català i castellà, i es valoraran coneixements d'anglès. Experiència de tres anys en lloc de treball similar. Edat ideal 27-35 anys. Residència preferentment al Vallès o Barcelonès.

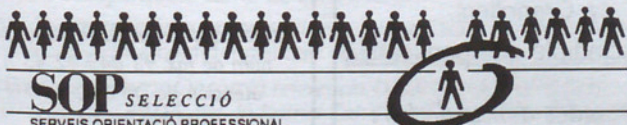
Farà funcions d'Assistent Jurídic de Gerència i d'empresa, essent les seves principals tasques la gestió de concessions administratives, preparació de documentacions concursals per a les diferents administracions, presentació i seguiment sobre sancions i reclamacions oficials, confecció dels contractes legals oportuns, recursos i comunicats, assistència als judicis sobre accidents de circulació, etc.

Professional polivalent, flexible, discret, ordenat, comunicatiu, amb iniciativa i amb capacitat de treball en equip.

Sou i condicions negociables a tractar de manera personalitzada.

*Interessats/des contacteu al 93.849.75.74*

*o envieu c.v. a [sopselec@copc.es](mailto:sopselec@copc.es)*



**SOP SELECCIÓ**  
SERVEIS ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

c/ Mestre Coll, 1 (Cant. Torras i Bages) - 08400 GRANOLLERS (Barcelona) - Tel. 93 849 75 74

**Residència Geriàtrica ubicada al Vallès Oriental ens encarrega la selecció d'un/a:**

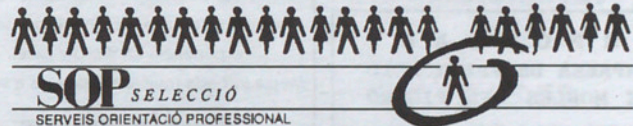
## DIRECTOR/A

El lloc requereix candidats/es que aportin formació en àrees assistencials i sanitàries, com ATS, Medicina, etc. Valorem, sense ser imprescindible, experiència en lloc similar. Edat superior als 30 anys. Mitjà de locomoció propi.

Dependrà directament de la propietat i serà de la seva competència tant la gestió dels RRHH (14 persones) com la intendència i infermeria, i tracte amb els familiars, en residència totalment privada amb 11 anys d'antiguitat.

Persona amb capacitat de comandament i organització. Dedicació exclusiva en horari flexible segons necessitats. Retribució negociable segons valua i experiència aportada.

*Interessats/des envieu c.v. amb fotografia recent a la ref: DIR/403*



**SOP SELECCIÓ**  
SERVEIS ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

c/ Mestre Coll, 1 (Cant. Torras i Bages) - 08400 GRANOLLERS (Barcelona) - Tel. 93 849 75 74

**Empresa situada a població del Vallès Oriental precisa:**

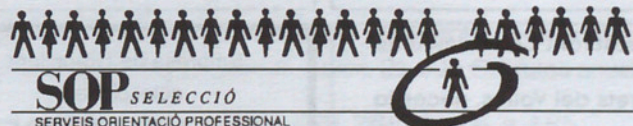
## ADMINISTRATIU/VA

Candidats/es amb formació a nivell de FP-II, CFGM, CFGS o similar. Experiència anterior en àrees administratives de logística o transport. Informàtica d'usuari. Mitjà de locomoció propi. Edat 25-35 anys. Dependrà del Cap d'Administració i farà diferents funcions relacionades amb producció, logística i transport.

Persona autosuficient, responsable i polivalent.

Retribució negociable segons valua dels candidats/es.

*Interessats/des contacteu al 93.849.75.74 o envieu c.v. a [sopselec@copc.es](mailto:sopselec@copc.es)*



**SOP SELECCIÓ**  
SERVEIS ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

c/ Mestre Coll, 1 (Cant. Torras i Bages) - 08400 GRANOLLERS (Barcelona) - Tel. 93 849 75 74

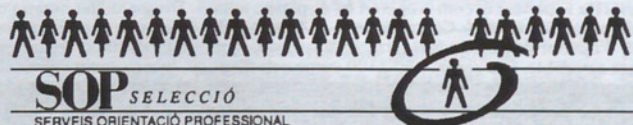
**Empresa situada a la zona entre el Vallès Oriental i Osona precisa:**

## SECRETÀRIA COMERCIAL AMB ANGLÈS

Formació administrativa, experiència en llocs d'Administració Comercial. Habitada a treballar amb suport informàtic (Word, Excel, Access...) Domini de l'idioma anglès, mínim F.C. Edat 25-35 anys. Mitjà de locomoció propi. S'incorporarà a empresa internacional fent diferents feines en l'àrea comercial, incloent conversa telefònica amb l'idioma sol·licitat.

Lloc estable. Incorporació immediata. Sou i condicions negociables.

*Interessades contacteu al 93.849.75.74 o envieu c.v. a [sopselec@copc.es](mailto:sopselec@copc.es)*



**SOP SELECCIÓ**  
SERVEIS ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

c/ Mestre Coll, 1 (Cant. Torras i Bages) - 08400 GRANOLLERS (Barcelona) - Tel. 93 849 75 74