

Importante empresa situada en poblaci3n cercana a Granollers precisa:

ADMINISTRATIVA COMERCIAL IDIOMA FRANCÉS

Candidatas con formaci3n administrativa a nivel de FP II, Empresariales o equivalente. Experiencia en puesto similar. Imprescindible idioma franc3s, valorables ingl3s e italiano. Buen nivel de inform3tica de usuario. Medio de locomoci3n propio. Se incorporar3 a s3lida empresa realizando diversas funciones: atenci3n cliente, entrada y seguimiento pedidos, archivo y correspondencia comercial, etc. Horario de 9h a 14h y de 16h a 19h, de lunes a viernes. Puesto estable. Incorporaci3n inmediata.

Interesadas contactar al 93.849.75.74 o enviar c.v. a



SOP SELECCI3
SERVEIS ORIENTACI3 PROFESSIONAL

c/ Mestre Coll, 1 (Cant. Torras i Bages) - 08400 GRANOLLERS (Barcelona) - Tel. 93 849 75 74

MAESTRO-CANET, S.A.

Precisa:

ADMINISTRATIVA

E dat: 25-35 anys
Experiencia en facturaci3, inform3tica i atenci3 al p3blic
Catal3 parlat, vehicle propi, bona presencia.

Interessades trucar: 938466568
Preguntar per S3nia

Se precisan

AYUDANTES DE COCINA

Para restaurante en Lliçà de Munt. Imprescindible experiencia, permiso de trabajo vigente y vehiculo propio.

Interesados llamar al tel. 93 841 79 82

EMPRESA DE TRANSPORTES OFRECE trabajo de **CH3FER CARNET B** Para reparto por Barcelona. Tel. 93 573 71 87

BAR-RESTAURANTE precisa **CAMARERO** Tel. 635 61 70 46

DUNA TECNICS, S.A.

Empresa de servicios precisa de personal para cubrir varios puestos de trabajo en la zona del Vall3s Oriental:

TORERO

- Experiencia en la conducci3n de carretilla elevadora frontal.
- Experiencia en la conducci3n de carretilla elevadora lateral (retr3ctil)
- Experiencia en almacenes de log3stica.

PREPARADORES/AS DE PEDIDOS

- Experiencia en preparaci3n de pedidos.
- Indiferente sexo.

Interesados enviar curr3culum a: C/Rec, 33, 1ª - 08400 Granollers (BCN) Tel. 93 879 55 36 - Fax 93 870 24 61 - E-mail: granollers@dunatecnics.com A./A. Srta. Elisabeth (Dpto. Selecci3n)

Mit3 de comunicaci3n necessita **PERIODISTA/ ESTUDIANT DE PERIODISME** Per realitzar reportatges i entrevistes per a una revista. Interessats enviar Curr3culum Vitae al tel. 93 849 59 76 i al e-mail infocom@comarquesdecatalunya.com

Se precisan **Oficiales de montaje** De baja y media tensi3n para trabajos con Endesa. Es necesaria experiencia. Enviar CV: emice_vmg@hotmail.com C/ Rioja, 36AB 08520 Les Franqueses

Empresa de limpieza necesita

PERSONAL FEMENINO

Con veh3culo propio PARA TRABAJOS DE LIMPIEZA

En la zona de Granollers Tel. 93 879 50 57

Es busca

PERSONAL PER TREBALLAR A F3BRICA DE MANIPULATS

A Granollers (Coll de la Manyà) Jornada intensiva, i dissabtes matins.

Enviar C.V. rrrh@iniciativsdemanipulado.com

DUNA TECNICS, S.A.

Empresa de servicios precisa de personal para cubrir varios puestos de trabajo en la zona del Vall3s Oriental:

COMERCIALES INTERNOS Y EXTERNOS

Mujer menor de 30 años. Residente en el 3rea de BCN. Ingl3s, don de gentes, capacidad de palabra, extrovertida. Carn3 de conducir y veh3culo propio. Ganas de superaci3n y con iniciativa. Conocimientos amplios de ofim3tica. A ser posible (no necesario). Licenciada, Diplomada o Master en alg3n tema relacionado con empresa, marketing, publicidad, ventas o comercial.

COMERCIALES TELEMARKETING

Indiferente sexo, no importa edad. Residente en el Vall3s Oriental. Ingl3s (no necesario). Gran comunicador y con capacidad de palabra, extrovertido, habituado al tel3fono. Conocimientos de ofim3tica. Persona constante e insistente, gran optimismo. A ser posible, haber realizado dicha tarea y con experiencia en la misma. Gran vena comercial. Carn3 de conducir y veh3culo propio.

Interesados enviar curr3culum a: C/Rec, 33, 1ª - 08400 Granollers (BCN) Tel. 93 879 55 36 - Fax 93 870 24 61 E-mail: granollers@dunatecnics.com A./A. Srta. Elisabeth y Sara (Dpto. Selecci3n)

SEIP SELECCI3 CONSULTORS EN RECURSOS HUMANS

PER A IMPORTANT EMPRESA DEL VALL3S ORIENTAL PRECISEM:

ADMINISTRATIVA AMB ANGL3S

Busquem una persona amb una visi3 3mplia del treball administratiu i amb domini d'angl3s. Cal que sigui responsable i amb capacitat de treball. Imprescindible experi3ncia. S'ofereix incorporaci3 immediata i feina estable.

EMPRESA SITUADA A GRANOLLERS PRECISA:

LLICENCIAT/DA BRANCA HUMANITATS O LLETRES

Busquem una persona amb facilitat de paraula, excel·lent redacci3 i amb domini del catal3. Per realitzar tasques administratives i gesti3 de recursos humans. No es necess3ria experi3ncia. Incorporaci3 immediata. S'ofereix feina estable a jornada completa.

INTERESSATS/ADES TRUCAR AL TEL3FON 93.870.03.08 FAX: 93.879.53.61 MAIL: seipseleccio@rsmicro.es / MAIL: seipsico@rsmicro.es DEMANAR PER JUDIT . Horari de 16-20h.