

Empresa sector càrnic, situada en la zona de LES FRANQUESES, precisa:

ADMINISTRATIVA/O

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Introducir datos en el sistema informàtico • Realizar gestiones telefónicas
- Archivar documentaciones.

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

- Formación: A partir de FP II administrativo • Dominio: Word, Excel, Access, etc
- Edad a partir de 23 años • Experiencia mínima de 1 año en puesto similar.

OFRECEMOS

- Retribución del orden de los 13.500 Euros • Horario de 9 a 13 y de 15,30 a 19,30. Viernes hasta las 15 h.



Interesados/as enviar historial profesional y fotografía reciente a:
Fortuny Consultores en Recursos Humanos, S.L.
 C/ Cervantes, 27. 08430 La Roca del Vallès. Fax: 93 842 13 68
E-mail: fcfortuny@infosys.es (Ref. Administrativa/o).
 Las candidaturas que no reciban respuesta en 3 semanas quedarán en nuestra base de datos.
 Visite nuestra pàg. web: www.infosys.es/fortuny

Empresa telefonía, situada en MOLLET DEL VALLES, precisa:

TELEOPERADORA

MEDIA JORNADA (9-13 h.)

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Concertar entrevistas con clientes potenciales, y seguimiento de las mismas

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

- Formación: FP administrativo o similar • Facilidad de palabra y fluidez verbal
- Experiencia mínima de 6 meses en puesto similar

OFRECEMOS

- Retribución a convenir • Contrato indefinido una vez superado el periodo de prueba



Interesados/as enviar historial profesional a:
Fortuny Consultores en Recursos Humanos, S.L.
 C/ Goya 8-10. 08430 La Roca del Vallès. Fax: 93 842 13 68
E-mail: fcfortuny@infosys.es (Ref. Teleoperadora).
 Las candidaturas que no reciban respuesta en 3 semanas quedarán en nuestra base de datos.
 Visite nuestra pàg. web: www.infosys.es/fortuny

ECONOMISTA O DIPLOMADO EN EMPRESARIALES

precisa importante Despacho de Economistas y Abogados en Granollers

- Profesional con experiencia en asesoria fiscal y contable.
- Vehículo propio.
- Retribución a convenir.
- Se valorarán idiomas. Reserva absoluta.

Remitir c.v.: Atenció de Núria Ramón
 C. Beethoven, nº 13, 7º
 08021 Barcelona

PLATAFORMAS AERIAS CLEM, SA Castelló, Tarragona, Barcelona.
 Empresa de serveis, lloguer i venda de plataformes aèries de treball i maquinaria per obra diversa, necessita una persona per cobrir el lloc de:

ELECTROMECÀNIC

per apertura de nova delegació a Granollers

- Requisits:
- FP I o FP II, no imprescindible experiència.
 - Carnet de conduir i vehicle propi.
 - Persona jove, responsable i organitzada.
 - Amb residència pròpera a les nostres instal·lacions.
- S'ofereix:
- Alta Seguretat Social
 - Salari a convenir segons valors aportats.
 - Formació continuada.
 - Bon ambient de treball.
 - Incorporació immediata.

Interessats enviar curriculum per fax al núm. 93 842 40 02 o trucar al 93 842 44 02 i preguntar pel Sr. Josep Lluís Hidalgo, horari de 8 a 13 i de 15 a 19 h.

Contactar con nosotros va a darte mucho trabajo

SELECCIONAMOS

RECEPCIONISTA AMB ANGLÈS

Zona de Llinars del Vallès

- Noia de 20 a 35 anys
- Experiencia en lloc similar
- Valorable altres idiomes
- Horari de 9 a 14 i de 16 a 19 hores.
- 3 mesos per PEOPLE e incorporació en empresa
- 1.140 Euros Nets/mes aprox.

ADMINISTRATIVA AMB FRANCÈS O ANGLÈS

Zona de Granollers

- Noia de 20 a 35 anys
- Experiencia Dpt. Atenció Client
- Valorable altres idiomes
- Jornada partida
- contracte per People e incorporació en empresa.
- 1.140 Euros Nets/mes aprox.

OPERARIOS/AS

Zona de Llinars del Vallès

- Personal major de 30 anys
- Jornada partida o continuada
- 842 Euros/nets al mes aprox.

OPERARIOS

Zona de La Garriga

- Jornada partida
- Valorable experiència en Sector de Fusta
- Jornada partida
- 1260 Euros Nets/mes aprox.
- Possibilitat d'incorporació en empresa

MULTINACIONAL DEDICADA A LA INYECCIÓN DE PLÁSTICOS, NECESITA INCORPORAR PARA UNA NUEVA PLANTA DE PRODUCCIÓN UBICADA EN CASABLANCA AL,

RESPONSABLE DE PRODUCCIÓN

Buscamos un profesional con formación técnica y experiencia demostrable en el sector de inyección de plásticos. Persona acostumbrada a trabajar en equipo y tener personas a su cargo.

Conocimientos de informática a nivel de usuario.
 Dominio de los idiomas árabe y español.

RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN

Persona con experiencia demostrable como responsable de contabilidad/administración, preferentemente en compañía industrial de ámbito internacional. Incluyendo control de cash-flow, riesgo de clientes, control de costes y de inmovilizado / amortización, elaboración de presupuestos, elaboración de cierres anuales. Buen conocimiento de informática. Dominio de los idiomas árabe y español.

En ambos puestos, el salario será a convenir en función de los conocimientos y de la experiencia aportados.

Las personas interesadas pueden llamar al teléfono 93 870 42 08 y preguntar por la Sra. Inma para concertar entrevista.

En People tenemos mucho que ofrecerte
 Somos líderes en el sector de Recursos Humanos y te estamos esperando porque sabemos que nos necesitas.



People
 TRABAJO TEMPORAL

www.people.ett.com

START HOLDING ESPAÑA