

PENTA STAR, S.A.
CONCESSIONARI OFICIAL CHRYSLER - JEEP - DODGE
GRANOLLERS

Precisa : COMERCIAL

Es requereix : Es valorarà experiència amb tracte al públic i en el sector de l'Automòbil.

S'ofereix : Incorporació immediata
Formació continuada
Retribució segons aptituds candidat

Interessats enviar CV a l'apartat de Correus nº 18 - 08403 - GRANOLLERS, amb fotografia (Es garanteix màxima discreció)



Fàbrica de Fleix plàstic, film i maquinària
per a embalatge selecciona

RECEPCIONISTA

Es requereix: ✓ Edat 20-35 anys. ✓ Vehicle propi.
✓ Imprescindible nocions d'anglès

S'ofereix: ✓ Incorporació a una empresa innovadora
i de reconegut prestigi en el sector d'embalatge.
✓ Retribució en funció de valors
i experiència. ✓ Formació a càrrec de Plasticband.

Interessats enviar C.V. a C/Tetuán 11 • 08400 Granollers
(Barcelona) o contactar amb la Sra. Ingrid.
Tel. 93 849 57 22 comercial@plasticband.com
www.plasticband.com



FUSTER
ESPAI D'ASSESSORAMENT, SLL

Assessoria de Granollers en continu creixement, precisa incorporar:

COMPTABLE-FISCAL

El lloc s'ajusta a un professional amb experiència
d'entre dos i tres anys treballant en assessoria
i acostumat al tracte directe amb el client.

Es responsabilitzarà de:

- L'assessorament comptable-fiscal a clients.
- Confecció d'impostos (IRPF, IVA, I.S., etc.)
- Anàlisis de balanços i informes.

Interessats enviar CV amb fotografia recent a:

FUSTER ESPAI D'ASSESSORAMENT, S.L.L.

Carrer Girona, 34 - 4t. B - 08400 Granollers

Fax: 93 870 15 25 - e-mail: fiscal@assessoriafuster.com



DUNA TECNICS, S.A., EMPRESA DE SERVICIOS PRECISA
DE PERSONAL PARA CUBRIR VARIOS PUESTO DE TRABAJO
EN LA ZONA DEL VALLES ORIENTAL:

CARRETEROS RETRÁCTILES Y FRONTALES (LLIÇA DE VALL/ PARETS DEL VALLES/PALAU DE PLEGAMANS)

- Experiencia en la conducción de carretilla elevadora retráctil (lateral) • Experiencia en almacenes de logística • Se valora carné de carretillero • Turno según oferta • Trabajo estable.

PERSONAL DE ALMACÉN (LLIÇA DE VALL/ PARETS DEL VALLES/PALAU DE PLEGAMANS/LA ROCA DEL VALLES)

- Horario: 6 a 14h (turno mañana) 14h a 22h (turno tarde) • Experiencia en preparación de pedidos en almacenes de logística • Trabajo estable.

ADMINISTRATIVA LOGÍSTICA (ZONA VALLES ORIENTAL)

- Horario: 13 a 21h (turno tarde) • Experiencia en logística, entrada y salida de stoks, teléfono, clientes, albaranes.... • Trabajo estable.

INTERESADOS ENVIAR CURRÍCULUM A: Avda. San Esteve, 37 3º - 08402 Granollers
Barcelona - Telf. 93.879.55.36 - Fax. 93.870.24.61 E-mail. seleccion@dunatecnics.com
A.I.A. Sra. Elisabeth Campaña o Victoria Segura (Dpto. Selección)

EMPRESA DE MONTAJES NECESITA:

TÉCNICOS ELÉCTRICOS Y MECÁNICOS

CON FORMACIÓN PROFESIONAL Ó SIMILAR

No imprescindible experiencia,
Formación por cuenta de la Empresa
Domicilio imprescindible: Vallés o Maresme
Posible integración definitiva
Edad de 20 a 30 años
Necesario vehículo propio

Interesados enviar currículum a:
selper.2000@yahoo.es

EMPRESA DE MONTAJES NECESITA: ADMINISTRATIVAS/OS

Edad de 20 a 35 años
Formación por cuenta de la Empresa
Domicilio: Imprescindible Vallés Oriental
Posible integración definitiva
Necesario vehículo propio

Interesados enviar currículum a:
selper.2000@yahoo.es

Servei de Prevenció aliè ubicat a Granollers, desitja incorporar:

TÈCNIC EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Les funcions que desenvoluparà inclouen la identificació i avaluació de riscos, planificació de la prevenció, formació, així com auditories de seguretat. Es imprescindible titulació com a tècnic superior en qualsevol de les especialitats.

Es valorarà capacitat per mantenir relacions interpersonals a tots nivells i un clar interès per el Servei al Client.

S'ofereix contractació laboral així com retribució negociable segons vàlua de cada candidat.

Imprescindible disposar de vehicle propi.

Interessats enviar C.V URGENT amb fotografia a la ref: PRL



Avgda. Joan Prim 5-7 2on 08400 Granollers

Fax: 93.870.90.53

e.mail: rrhh@agora-sa.com

web: www.agora-sa.com/rrhh.html

Empresa ubicada al centre de Granollers necessita incorporar una :

ADMINISTRATIVA / RECEPCIONISTA

El lloc s'ajusta a una persona jove, dinàmica, discreta, amb capacitat de treball en equip i que supleixi la manca d'experiència amb il·lusió, ganes i tenacitat.

Es requereix: FP II Administratiu - Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari - Domini del català - Serietat i facilitat de tracte.

Ha d'ésser una persona ordenada i capaç de desenvolupar la seva feina amb autonomia i iniciativa.

S'ofereix incorporació immediata, alta a la Seguretat Social i retribució negociable segons vàlua de la candidata.

Interessades enviar currículum vitae **URGENT** i fotografia recent
a la ref: ADM-REC



Avgda. Joan Prim 5-7 2on 08400 Granollers

Fax: 93.870.90.53

e.mail: rrhh@agora-sa.com

web: www.agora-sa.com/rrhh.html