

EMPRESA DEL SECTOR QUÍMICO PERTENECIENTE A IMPORTANTE GRUPO MULTINACIONAL UBICADA EN LA ZONA DE GRANOLLERS
Desea incorporar para una de sus Divisiones Operativas un/a:

AUXILIAR DEPARTAMENTO INGENIERÍA

Se ocupará de las tareas administrativas del Departamento

Se requiere:

- Formación mínima FP I o similar • Experiencia contrastada en tareas administrativas • Se valorarán conocimientos de inglés • conocimientos de informática a nivel usuario avanzado • Persona ordenada y metódica.

Se ofrece:

- Puesto de trabajo dinámico con alto nivel de autonomía • Incorporación inmediata • Contrato fijo • Salario a determinar según experiencia y conocimientos aportados.

Interesados, remitir C.V. y fotografía reciente a la mayor brevedad posible, al Apartado de Correos, 160 de Granollers, a la atención del Dpto. de Personal, Ref. ADI

Despacho de Economistas y Abogados en Granollers, precisa:

JOVEN

- Media jornada (mañanas para servicios de mensajería y administración).
- Posibilidad jornada completa.
- Buena presencia.
- Carnet de conducir. Coche propio.

Remitir c.v. a la atención de Nuria Ramón
C. Beethoven, 13, 7º
08021 Barcelona

AYUDANTE ALMACÉN

- Lugar de Trabajo: Polígono Pla de Llerona, Les Franqueses
- Funciones: Recepción y expedición de mercancías, acondicionamiento de maquinaria y control de stocks.

Requisitos:

- Persona joven y dinámica (18 a 30 años)
- Preferiblemente con conocimientos básicos de electromecánica y neumática.
- Se valorarán conocimientos de informática a nivel usuario.
- Catalán y castellano hablados.
- Carnet de conducir automóvil o motocicleta.
- Preferiblemente con vehículo (coche o moto) propio.

Se ofrece:

- Alta en la Seguridad Social
- Integración en sólida empresa en expansión
- Sueldo inicial bruto de 12.000 Euros/año.

Interesados llamar al 93.846.44.55 - Sr. Velasco



RECURSOS HUMANOS

URGE COLOCAR:

MOZOS DE ALMACÉN

Se requiere: Vehículo propio. Se ofrece: Posible incorporación en empresa. Turnos intensivos rotativos Zona de Trabajo: Empresa ubicada en LLINARS DEL VALLÉS.

ADMINISTRATIVA/O

Se requiere: Titulación de F.P. II. Con experiencia de 6 meses en puesto similar. Imprescindible alto nivel de francés. Vehículo propio. Se ofrece: Posibilidad de incorporación en empresa.

TELEFONISTA

Se requiere: Con muy alto nivel de inglés. Conocimientos de francés.

LAMPISTA - ELECTRICISTA

Se requiere: Con experiencia. Vehículo propio. Se ofrece: Incorporación en empresa. Zona de Trabajo: Empresa ubicada en PARETS.

MECÁNICOS DE MANTENIMIENTO

Se requiere: Con experiencia. Con conocimientos de autómatas, plc's, torno y fresa.

Interesados presentarse en: Jaume Balmes, 25 - 27 local 2.
Tel.: 93.879.62.10 - 08400 GRANOLLERS

Importante empresa multinacional del sector químico ubicada en el VALLÉS ORIENTAL, precisa:

RESPONSABLE RECURSOS HUMANOS

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Coordinar los planes de formación existentes en la empresa.
- Participar activamente en la política de selección.
- Desarrollar los planes de carrera para asegurar las competencias que se precisen el desarrollo de la empresa.
- Mantener al día el sistema de descripciones de puestos de trabajo.
- Impulsar la política de comunicación interna.
- Participar en las reuniones con el comité de empresa.

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

- Formación: Licenciado en Psicología, Económicas y/o Diplomado en Relaciones Laborales.
- Edad a partir de 31 años.
- Experiencia mínima de 5 años en puesto similar.
- Informática a nivel usuario.
- Inglés a un alto nivel de conversación.

OFRECEMOS

- Retribución del orden de los 42.000 Euros brutos anuales.
- Contrato Indefinido.



Interesados/as enviar historial profesional a:

Fortuny Consultores en Recursos Humanos, S.L.
C/ Goya 8-10. 08430 La Roca del Vallès. Fax: 93 842 13 68
E-mail: fcfortuny@infosys.es (Ref. Resp. Rec.Humanos).

Las candidaturas que no reciban respuesta en 3 semanas quedarán en nuestra base de datos.

Visite nuestra página web: www.infosys.es/fcfortuny

LLEAL
Process

Líder en la industria siderometalúrgica por próxima apertura de su nueva factoría en GRANOLLERS necesita incorporar:

OFICIALES DE 1ª

- Caldereros
- Mecanizado
- Montaje
- Electricistas

Edad 28-40 años. Experiencia mínima 2 años.

Peones Especialistas

Edad 25-32 años. Experiencia mínima 2 años.

Delineante de 1ª

Edad 25-35 años. Conocimientos de 3D.

Montador Exterior

Edad 30-45 años. Experiencia 2-3 años.
Disponibilidad absoluta. Conocimientos de Inglés

Aprendices

PARA TODOS LOS PUESTOS PREFERIBLE RESIDENCIA EN ZONA VALLÉS Y REMUNERACIÓN EN FUNCIÓN EXPERIENCIA Y VALÍA APORTADOS

www.lleal.com

Los Delegados de Personal de la empresa conocen la publicación de este anuncio.



Interesados enviar C.V. con la REF. del puesto a:
NC Consulting
C/ Robrenyo, 71-73 local 7 - 08014 BCN
ncconsulting@readyssoft.es
Tel. 933 218 234 - Tel. 933 218 122