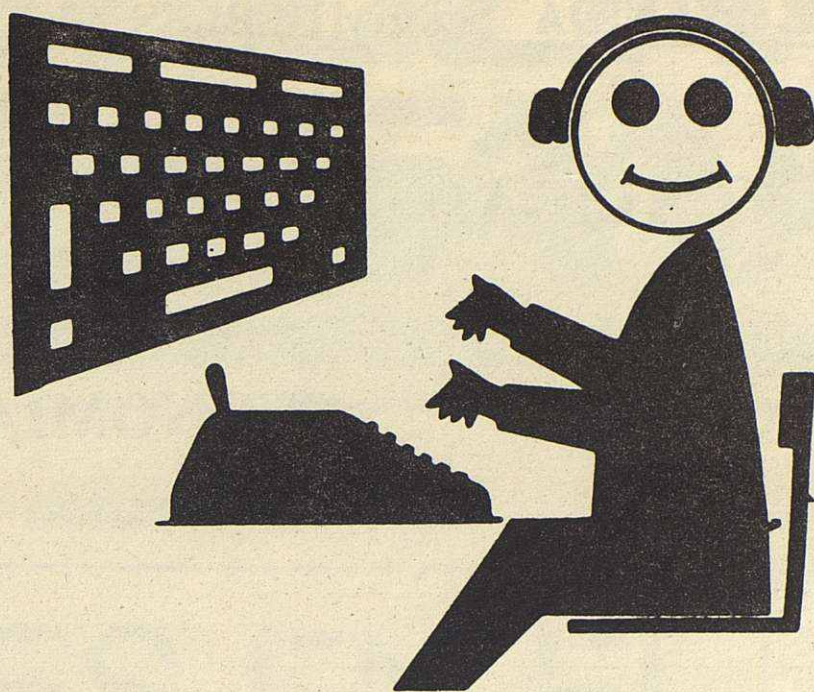


# A meca- ràpid



## PERDRÀS LA POR A L'ORDINADOR

### CURS D'INTRODUCCIÓ ALS ORDINADORS PERSONALS

SISTEMA OPERATIU M.S.-DOS  
Imprescindible per aconseguir l'objectiu de conèixer les eines bàsiques per a un bon ús de la informàtica i manteniment de l'ordinador personal. Ajuda a saber les aplicacions més idònies a cada cas.

### CURS DE TRACTAMENT DE TEXTOS I AUTOEDICIÓ (WORDSTAR)

Amb els objectius de formar-se en les noves tècniques d'edició de documents. Es tracta d'utilitzar les eines informàtiques per tal d'agilitzar tasques com les cartes personalitzades, documents, llistes de preus, catàlegs, pressupostos, entre d'altres.

### CURS DE TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ AMB BASE DE DADES dBASE III PLUS

L'objectiu d'aquest curs és donar a conèixer com organitzar tota la informació i tenir-la sempre a disposició.

### CURS D'UTILITZACIÓ DEL FULL DE CÀLCUL AMB LOTUS -1-2-3

Per aprendre a treballar amb una eina que, d'una forma molt senzilla, ens permet automatitzar una sèrie de càlculs que fem repetidament, previsions econòmiques, escandalls, costos, etc.

## I TAMBÉ

1. Mecanografia en 28 hores (200 pulsacions)
2. Taquigrafia
3. Pràctiques d'oficina
4. Ortografia
5. Iniciació a la comptabilitat

Riera, 42, 2.on - Tel. 840 04 19 CANOVELLES

Nou, 2, 1.er - Tel. 870 85 01 GRANOLLERS

Jaume I, 2 - Tel. 593 00 64 MOLLET DEL V.