



EL CONSORCI PER A LA DEFENSA DE LA CONCA DEL RIU BESÒS, necessita contractar temporalment els llocs de treball següents:

2 TÈCNICS CONTROL D'ABOCAMENT

Es requereix la titulació d'FPIL o superior, amb formació branca química.

FORMACIÓ I/O EXPERIÈNCIA

Imprescindibles:

- Domini del català i castellà, parlat i escrit.
- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari entorn Windows (Word, Excel, Access).
- Permís de conducció B.

Es valorarà:

- Experiència en el sector d'aigües residuals i el seu tractament.
- Coneixements de producció industrial.

Interessats, enviar el Currículum amb dades personals i experiència professional, en el termini de quinze dies des de la data de publicació d'aquest anunci.

A: Consorci per a la Defensa de la Conca del riu Besòs
Av. Sant Julià, 241 - 08403 GRANOLLERS

902 14 00 00
www.randstad.es
Sant Esteve 9
08400 Granollers (Barcelona)
93 879 56 55
granollers_oeste@randstad.es

good to know you

randstad
work solutions

auxiliar administrativo/a

Se precisa auxiliar administrativo/a. Imprescindible dominio del sistema contable Golden y vehiculo propio. Incorporación inmediata.
Zona Lliçà de Vall

carpintería de aluminio

Se precisa personal para empresa dedicada a la fabricación de puertas, paneles y rejillas. Imprescindible experiencia en carpintería de aluminio y vehiculo propio. Horario de lunes a jueves de 08 a 13 y de 15 a 18h y los viernes de 08 a 13h. Incorporación inmediata.
Zona Lliçà de Vall

cuadrista oficial

Se precisa cuadrista con experiencia mínima de 1 año. Horario partido de lunes a jueves de 08:30 a 13 y de 14:30 a 18:30 y los viernes de 08:30 a 13h. Contrato temporal. Incorporación inmediata.
Zona Lliçà de Vall

soldador hilo continuo

Se precisa soldador de hilo continuo para planchistería industrial con posibilidad de incorporación en empresa. Horario de 7 a 15h por ETT y de 07 a 19h por empresa, con las horas de descanso obligatorias. Incorporación inmediata.
Zona Lliçà de Vall

operarios/as

Se precisan operarios con disponibilidad horaria para trabajar en turnos de mañana y tarde. Imprescindible vehiculo propio.
Zona Bigues i Riells y Caldes de Montbui

Nº Autorización Administrativa: 79/0123/97. Dirección General de Trabajo

ASSESSORIA DE MOLLET,
selecciona:

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

PER ATENCIÓ A CLIENT

ES REQUEREIX:

- ✓ Experiència en el sector
- ✓ Formació estudis administratius
- ✓ Coneixements informàtics
- ✓ Edat entre 25 i 45 anys
- ✓ Bona imatge personal
- ✓ Vehicle propi
- ✓ Català parlat i escrit

La retribució sera fixada en funció dels coneixements i aptituds. **Ref. 1371**

Contactar telèfon: 647.96.24.93

DIPLOMAT EMPRESARIALS/ ECONÒMIQUES

ES REQUEREIX:

- ✓ Coneixements informàtics nivell office
- ✓ Vehicle propi
- ✓ Català parlat i escrit
- ✓ Edat entre 25 i 45 anys
- ✓ Es valorarà experiència en el sector

La retribució sera fixada en funció dels coneixements i aptituds. **Ref. 1370**

Prestigioso grupo de Consultoría de Recursos Humanos, especializado en Selección y Búsqueda de personal, siguiendo su plan de expansión geográfica, para su nueva oficina en el Vallès Oriental, ubicada en Granollers, precisa:

DIRECTOR (Ref. DIR) Selección y Búsqueda

Se responsabilizará de la puesta en marcha de la oficina, tanto en la vertiente operativa, como técnica y comercial. Deberá saber hacer procesos completos de Selección y/o Búsqueda Directa, gestionar negocios, dirigir personas y captar clientes.

Buscamos a un profesional, Titulado Superior, de entre 30 y 40 años, que aporte experiencia técnica y comercial, con residencia en el Valles Oriental, que tenga una visión general de empresa, conocimientos técnicos de RRHH y en concreto de Selección y Evaluación de Personal, que genere confianza y que sea polivalente.

Condiciones económicas y laborales a convenir. La metodología, web, y algunos contactos comerciales le serán facilitados por el grupo.

Interesados enviar CV, indicando la referencia a: j.carlosriba@agrupa.com

Solo contactaremos con aquellas candidaturas preseleccionadas antes del día 12 de Noviembre.