

Importante grupo empresarial del sector material eléctrico líder en su segmento de mercado precisa incorporar a su sede central de Canovellas:

SECRETARIA DE DIRECCIÓN

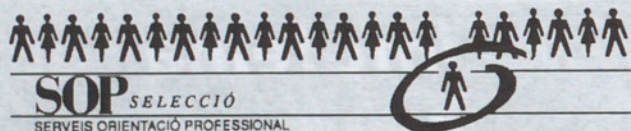
Candidatas con formación en Secretariado de Dirección o similar. Experiencia en puesto de Assistant de Dirección y/o dpto. Exportación. Conocimientos en paquete Office, Outlook i Internet. Inglés nivel Advanced o Proficiency, valoramos otros, preferible alemán. Edad 25-30 años. Medio de locomoción propio.

Buena imagen personal, capacidad e iniciativa en relaciones interpersonales. De trato confidencial.

En dependencia del Consejero Delegado y del Director General se responsabilizará de las gestiones diarias, contactos y eventos de la Dirección, colaborando eventualmente con otros dptos., si se requiere. Coordinará actos y visitas importantes en la empresa, así como las relaciones exteriores de la Dirección. Planificación de agenda, reuniones y viajes. Colaboración en trabajos de tipo administrativo y búsqueda de datos e información a requerimiento de la Dirección.

Se ofrece contrato estable para persona con ganas de desarrollarse en este puesto y retribución en función de valía aportada

Interessades contacteu al 93.849.75.74 o envieu c.v. a: sopselec@copc.es



SOP SELECCIÓ
SERVEIS ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

c/ Mestre Coll, 1 (Cant. Torras i Bages) - 08400 GRANOLLERS (Barcelona) - Tel. 93 849 75 74

EMPRESA DE INSTALACIONES

Para las zonas del Vallés y Maresme necesita:

FPs o SIMILAR ELÉCTRICOS o MECÁNICOS

No imprescindible experiencia.

Necesario vehículo propio.

Edad de 20 a 35 años.

Formación por cuenta de la Empresa.

El trabajo consistirá en realizar mediciones, croquis, valoraciones y ayudas en el control de las obras.

Posible continuidad en la Empresa.

Interesados enviar currículum a: selper.2000@lycos.es

IMPORTANTE EMPRESA DEL SECTOR INDUSTRIAL SITUADA EN EL VALLÈS ORIENTAL, SELECCIONA:

TÉCNICO COMERCIAL INDUSTRIAL

Se requiere: • Persona entre 25 y 40 años. Formación FP II o equivalente. • Imprescindible experiencia en ventas en el sector industrial. • Capacidad e iniciativa en conseguir objetivos y resultados.

• Residente en la zona de Granollers o alrededores.

Se ofrece: • Contrato laboral, alta en la Seguridad Social.

• Retribución: Fijos + comisiones + incentivos. • Vehículo comercial y dietas a cargo de la empresa. • Formación continuada, específica del producto. • Incorporación a una empresa sólida y líder en el sector industrial. • Discreción absoluta en periodo de selección.

Interesados llamar al tel. 972 26 37 47 Eva

Per a Grup Immobiliari i Constructor a Granollers ciutat seleccionem:

RECEPCIONISTA / TELEFONISTA

Candidates joves, entre 20 i 30 anys, i amb formació administrativa. Informàtica d'usuari (Windows, correu electrònic, internet). Català i castellà. Preferible residents a Granollers i rodalies.

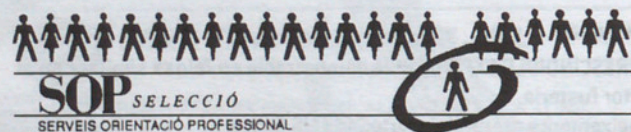
Dependrà directament de Gerència i es responsabilitzarà de les tasques pròpies del càrrec: atenció telèfon, visites, mails i d'altres generals administratives.

Persona seriosa, organitzada i de bona presència.

Horari de 9,30 a 14h i de 16,30 a 20h, de dilluns a divendres.

Feina estable. Incorporació immediata. Sou negociable en funció de l'experiència aportada.

Interessats/des contacteu al 93.849.75.74 o envieu c.v. a sopselec@copc.es



SOP SELECCIÓ
SERVEIS ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

c/ Mestre Coll, 1 (Cant. Torras i Bages) - 08400 GRANOLLERS (Barcelona) - Tel. 93 849 75 74

SE BUSCA:

ADMINISTRATIVA

Para empresa Constructora Promotora

Se requiere:

• Conocimientos y experiencia en contabilidad y gestiones administrativas.

• Edad entre 24 y 35 años

• Media jornada

• Sueldo según valía

Interesadas enviar C.V. al Aptd. de correos 295 08400 Granollers

CARPINTERÍA, SITUADA EN CARDEDEU PRECISA:

OFICIAL DE 2ª

(CARPINTERÍA MADERA)

OFICIAL DE 2ª

(PINTURA)

Se requiere:

• Edad: entre 20 - 35 años.

• Experiencia demostrable.

• Experiencia con pistola (oficial 2ª pintura).

• Disponibilidad horaria.

Se ofrece:

• Incorporación inmediata.

Interesados llamar al tel. 93 845 50 04 de 9:30 - 14h.

Empresa situada als voltants de Granollers precisa incorporar dues persones per:

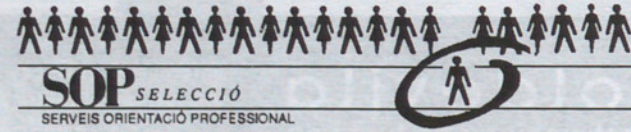
ADMINISTRATIVA COMERCIAL ADMINISTRATIVA GENERAL

Candidates joves, entre 20 i 28 anys, amb formació administrativa i bon nivell d'informàtica d'usuari. Experiència en llocs similars. Mitjà de locomoció propi. Valorem idiomes.

Persones de caràcter obert, amb facilitat de paraula i organitzades. Jornada partida fins a les 7h de la tarda, de dilluns a divendres.

Lloc estable. Retribució: 12/15.000 euros bruts anuals.

Interessats/des contacteu al 93.849.75.74 o envieu c.v. a sopselec@copc.es



SOP SELECCIÓ
SERVEIS ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

c/ Mestre Coll, 1 (Cant. Torras i Bages) - 08400 GRANOLLERS (Barcelona) - Tel. 93 849 75 74

Empresa de mottles situada a Canovelles necessita:

FRESADOR PER CONTROLS HEIDENHAIN

Interessats trucar al telf. 93 846 64 43 preguntar per Josep

Empresa en el sector de la construcció a la zona de Cardedeu, precisa:

AQUITECTE TÈCNIC/A (APARELLADOR)

Contactar al telf. 93 842 24 26 (Sra. Ana o Pilar)

Se precisa

AYUDANTE DE PELUQUERÍA

Con experiencia para jornada completa en Granollers. Tel. 93.870 84 08

Si voleu anunciar-vos en aquesta secció, adreceu-vos a:

SITJES PUBLICITAT

Plaça Onze de Setembre, 7, local 2
Tel. 870 65 33 - 870 64 17
08400 Granollers