NUESTRA MISIÓN CONSISTE EN FACILITAR EL DESARROLLO EMPRESARIAL, Mediante servicios especializados en Búsqueda, desarrollo de Profesionales y procesos de Mejora de Negocio.

FORMACIÓN

SELECCION, ASSESSMEN

CONSULTORÍA, COACHING, Y FFFDRACK 360°





IMPORTANTE GRUPO EMPRESARIAL, LÍDER EN EL SECTOR DE SERVICIOS INTEGRALES DE GESTIÓN DE RESIDUOS INDUSTRIALES Y DE CONSTRUCCIÓN, debido a su plan de expansión, precisa incorporar en la zona del Vallès:

Gestores Comerciales (Ref. GC)

Se responsabilizarán de la captación y gestión de clientes en los servicios de gestión integral de residuos para empresas constructoras y/o industriales. Para ello contarán con un amplio portfolio de servicios orientados a ofrecer una cobertura total en el ámbito del tratamiento de residuos.

Pensamos en jóvenes profesionales con formación a nivel medio y experiencia mínima de 1 año en funciones comerciales y/o de atención al cliente, así como con un perfil caracterizado por su dinamismo, capacidad de aprendizaje y habilidades de relación. Asimismo, deberán poseer carné de conducir.

Esta oferta constituye una magnífica oportunidad de incorporarse a grupo empresarial consolidado, con amplias posibilidades de desarrollo profesional en un sector en expansión, así como con unas interesantes condiciones contractuales (atractivo salario, contrato laboral, vehículo de empresa y dietas).

Todas las candidaturas serán tratadas con la máxima confidencialidad. Interesados enviar CV detallado a: gcorp@geis.es





GEIS CONSULTORES DE DIRECCIÓN Avda. Diagonal, 465 1° ● 08036 Barcelona T 934 050 250 Empresa ubicada al Vallès, del sector Automoció (vehicles industrials), amb més de 23 anys d'antiguitat, necessita:

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

De 30-35 anys. Per mitja jornada (tardes). Amb vehicle propi. Amb nocions d'informàtica.

> Enviar currículum vitae amb foto a l'Apartat de Correus 99 Les Franqueses del Valles - 08520

Empresa de serveis informàtics precisa:

SECRETÀRIA-ADMINISTRATIVA

<u>Es rerquereix:</u> Domini dels Programes Office de Microsoft. català i castellà parlat i escrit. Es valoraran coneixements informàtics a nivell d'usuari avançat i d'anglès.

Indispensable: Persona jove amb responsabilitat, iniciativa, bona presència, ganes de superació. Domicili proper a Vallormanes i vehicle propi.

<u>S'ofereix:</u> Incorporació inmediata. Contracte laboral i alta S.S. Formació continuada. Horari: de 9-14 i de 15-18h. Sou segons aptituds i coneixements.

S'encarregarà de les relacions telefòniques amb clients i proveïdors, feines administratives i esporàdiques sortides del despatx per tràmits burocràtics per la zona.

Interesades enviar currículum i pretensions econòmiques al fax 93 572 96 81 o e-mail: maribel@via21.es

good to know you

pintores industriales

carretilleros con carnet

soldador hilo continuo

operario de cizalla

preparador de prensas

patronista de confección

administrativo/a

administrativo/a

assistant

comercial departamento ventas

product manager marketing

www.randstad.es
Av. Jaume Primer 140
08100 Mollet Barcelona
93 579 64 64
mollet@randstad.es

902 14 00 00

nr randstad

Seleccionamos pintores industriales con experiencia demostrable en el sector. Zona Martorell y Santa Perpètua.

Seleccionamos carretilleros con experiencia en el manejo de toro frontal y retráctil. Zona Mollet del Vallès y alrededores.

Seleccionamos soldadores con experiencia demostrable en soldadura. Disponibilidad horaria. Zona Mollet del Vallès y alrededores.

Seleccionamos operarios de cizalla con experiencia demostrable de al menos 1 año. Disponibilidad horaria. Zona Mollet del Vallès y alrededores.

Seleccionamos preparadores de prensas. Experiencia demostrable en el puesto. Disponibilidad horaria. Zona Mollet del Vallès y alrededores.

Seleccionamos patronista de confección con experiencia. Zona

Seleccionamos administrativo/a con nivel alto de alemán. Disponibilidad de jornada partida. Zona Montcada.

Seleccionamos administrativo/a para el departamento de postventa con nivel medio de francés. Experiencia en atención al cliente y resolución de incidencias. Zona Mollet del Vallès y alrededores.

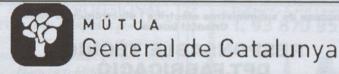
Seleccionamos administrativo/a con nivel alto de inglés. Experiencia demostrable en puesto similar. Zona Mollet del Vallès y alrededores.

Seleccionamos assistant para el departamento de marketing con nivel de inglés First Certificate y dominio avanzado de access. Zona Montcada.

Seleccionamos comercial para venta de piscinas. Experiencia demostrable en el sector. Posibilidades de incorporación a empresa. Zona Montcada.

Seleccionamos product manager con experiencia mínima de 2 años en puesto similar. Imprescindible buen nivel de inglés. Disponibilidad para viajar. Posibilidades de incorporación a empresa. Zona Mollet del Vallès y alrededores.

Nº Autorización Administrativa: 79/0123/97. Dirección General de Trabajo



Assessors Comercials

per al Vallès

Oferim

- Alta a la Seguretat Social.
- · Sou fix, comissió i cartera.
- Despeses de desplaçament.
- Visites concertades i programades.
- Pla de carrera professional personalitzat.
 Possibilitats de promoció.
- Formació continuada.

Requerim

- Experiència comercial en sector assegurador (productes de salut, vida, jubilació, etc.).
- Persones organitzades, amb bona presència i esperit de superació.
- · Iniciativa i capacitat de treball en equip.
- · Nivell cultural mitjà.



Adreçar el CV amb fotografia al Departament de Personal (Ref. ACRV) a: C. Tuset, 5-11, 08006 Barcelona, o via fax 93 201 22 22